



**ARCHIVO HISTÓRICO
DEL MUNICIPIO DE COLIMA**

Nombre del trámite y/o servicio

Servicio de fotocopiado

Requisitos:	Tiempo de Respuesta:
Solicitar el servicio.	Inmediato*
	Costo:
	6.75 pesos por copia
	Lugar dónde pagar:
	Archivo Histórico del Municipio de Colima

Funcionario responsable	Domicilio, horario de atención y teléfono del lugar donde se realiza el trámite y/o servicio
Secretaria	Independencia N° 79, Centro Lunes a viernes 9:00 a 15:00 hrs. Tel. 312 28 57
Proceso	
- Recibir el documento a fotocopiar. - Cubrir los derechos correspondientes. - Entregar documento fotocopiado.	

Fundamento Legal

- Ley del Municipio Libre del Estado de Colima
- Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
- Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público en el Estado de Colima
- Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima
- Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Colima y sus Municipios

* El tiempo estimado para la entrega del material es considerando un número de fotocopias, si éste fuera mayor, se le indica al usuario en cuánto tiempo se le hace la entrega.