

# *Plan de Trabajo 2020-2021*

## *Una nueva realidad, una nueva forma de trabajar*

### *Introducción*

**E**l Archivo Histórico del Municipio de Colima (AHMC), de acuerdo con la ley que lo creó, además de conservar el creciente acervo documental y bibliotecario, tiene dentro de sus funciones “el fomento, la investigación y la difusión de los diversos aspectos relacionados con la historia, identidad y conciencia cultural de los vecinos del municipio de Colima y su región, y la realización de las actividades encaminadas a este fin, de acuerdo con el principio de libertad de cátedra y de investigación”.

La Casa del Archivo, como cariñosamente se nombra al AHMC, es una de las principales instituciones culturales de la ciudad y del estado de Colima, pues en ella se ha dado cabida, de forma ininterrumpida desde hace veintisiete años (1993) y hasta antes de la pandemia, a diversas expresiones académicas, artísticas y culturales, tales como diplomados, cursos, seminarios, talleres, publicaciones, conferencias, exposiciones, conciertos, presentaciones de libros, proyección de películas, entre otras.

El AHMC, tanto por la conservación y salvaguarda documental como por su trabajo en pro de la cultura, ha sido un referente de la vida académica, cultural y social de la entidad, y es una institución cercana a su población, pues en este espacio coinciden adultos, infantes, académicos, investigadores, artistas y creadores de la entidad.

Su valioso acervo es fuente de información de investigadores locales y nacionales, quienes concurren en busca de testimonios de antaño para dar vida a nuevas historias, por mencionar algunas, antecedentes de familia, ponencias, tesis profesionales, artículos para revistas y libros, entre otras. La investigación es pieza importante para la difusión de los acontecimientos del pasado.

El resultado exitoso de trabajos anteriores en preservación y difusión del patrimonio histórico, ha dado pie, en este julio, a una invitación para colaborar con el **Archivo General de la Nación**, en una iniciativa de difusión relacionada con el **Programa Iberarchivos de Cooperación Iberoamericana**, programa en el cual hemos participado en dos ocasiones; además, al ser reconocido como el único espacio museístico y de investigación con el que cuenta el H. Ayuntamiento de Colima, ha sido invitado a participar en el proyecto **Creación del Museo Virtual de las Ciudades Hermanas**, iniciativa de la Universidad de Guanajuato, que nace con el propósito de que la población pueda conocer a profundidad la historia, cultura, tradiciones y desarrollo de su propio pueblo y de las ciudades hermanas.

La nueva realidad sanitaria supone un reto para la difusión y el quehacer cultural del AHMC, pues las condiciones actuales nos obligan a hacer un alto en los eventos que reunían cantidades considerables de personas en el auditorio, y procurar la difusión digital de tareas que se presten para ello. De igual modo, ha sido necesario adaptar los diferentes espacios para el desarrollo de las actividades cotidianas, guardando las medidas de higiene y sana distancia en el trato con los usuarios del acervo, biblioteca y cualesquier otro servicio.

## *Objetivo general*

Contribuir a revalorizar las prácticas culturales a través de la adecuada conservación y preservación de la memoria histórica del municipio de Colima, estableciendo las medidas sanitarias que garanticen la salud y seguridad del personal y los usuarios.

## *Objetivos específicos*

- Rescatar, preservar y difundir la memoria histórica de Colima y parte de la región occidente de México.
- Sensibilizar al personal de la importancia de asumir la responsabilidad y participación en la prevención de la propagación de la pandemia mediante los protocolos de higiene y distanciamiento físico.
- Modernizar la administración pública municipal y paramunicipal mediante la implementación de recursos tecnológicos.

## *Acciones*

**A1. La nueva realidad.** Con motivo de la contingencia sanitaria, implementar de manera permanente y actualizada protocolos preventivos y de seguridad para todo el personal del Archivo y usuarios.

- a) Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas por el H. Ayuntamiento de Colima, autoridades sanitarias, estatal y federal, relacionadas con COVID-19.
- b) Aplicar las recomendaciones emitidas por protección civil municipal y estatal.
- c) Establecer planes permanentes de capacitación al personal.
- d) Incorporar en el Plan de contingencias, qué hacer en caso de COVID-19 en el trabajo.

**A2. Aprovechamiento tecnológico.** Impulsar y fortalecer la atención a usuarios a través de telefonía e internet.

- a) Implementar un apartado en nuestra página oficial y redes sociales para atender las solicitudes de información.
- b) Establecer aplicaciones para el cobro de los derechos y aprovechamientos de los servicios que prestamos, así como la venta de nuestras publicaciones en línea.

- c) Implementar el préstamo externo del material de biblioteca, aplicando políticas y protocolos de recuperación.
- d) Continuar con la digitalización bibliográfica que sea única o en condiciones de deterioro.

**A3. Creatividad ante lo inesperado.** De permanecer la contingencia, se continuará con mecanismos de trabajo en casa, en aquellas áreas en que sea necesario y factible.

- a) El trabajo en casa ayudará a reducir, tanto gastos de operación, como del propio trabajador, en lo que implica el transporte y la propia logística de su desempeño fuera de casa.

**A4. Adaptación a la nueva realidad.** Implementar plataformas digitales para difundir nuestra agenda cultural y resultados de investigaciones históricas.

- a) **Memorias. Archivo Histórico del Municipio de Colima.** Boletín de publicación bimestral, cuyo objetivo es difundir cápsulas históricas, efemérides, fotografías, música y demás riquezas contenidas en nuestros acervos, así como la promoción de las actividades culturales que realiza la institución y otras esferas de nuestra entidad.
- b) **Leer es cosa de niños.** Programa para promover el hábito de leer entre la niñez, con lecturas, recomendaciones de libros, entrevistas a escritores, lecturas dramatizadas, todo ello abordando diferentes temáticas y aprovechando los fondos de literatura infantil con que cuenta la biblioteca. En este proyecto se suma el Colectivo Charangay y Fomento Cultural de Colima A.C.
- c) **Diálogos juveniles:** Programa donde los jóvenes tendrán la palabra, cuya temática será abordar los problemas y fenómenos sociales, utilizando el formato de mesas de diálogo, opiniones y argumentos sobre temas de actualidad.
- d) **Experiencias educativas:** Charlas de expertos sobre temas educativos. La dinámica de cada jornada contempla la intervención de dos académicos invitados con 25 minutos de participación cada uno. Posterior a la exposición se tendrá una intervención musical por artistas locales, en este programa colaboran las asociaciones: Sociedad Mexicana de Geografía y Estadística, correspondiente en Colima y Fomento Cultural de Colima, A. C.
- e) **Voces.** Trabajar de manera conjunta con las distintas agrupaciones relacionadas con la diversidad de las personas, la discapacidad y preferencias individuales, para el enriquecimiento de la sociedad.
- f) **Museo en casa.** Montar exposiciones como habitualmente se hace y mediante la tecnología hacer un recorrido virtual, ya sea creando un espacio para ello en nuestro sitio web y en redes sociales alternas.
- g) **Festival de Cine Colimense.** Iniciativa que busca fortalecer los motivos de identidad social, con la proyección periódica de películas donde Colima, a lo largo de cien años, se ha enmarcado como escenario natural de las mismas o en las que han intervenido directores, actores, fotógrafos, guionistas, etc. colimenses.

- h) ***Adopta un libro.*** Programa cuyo propósito es otorgar en donación libros y revistas de temas diversos, de los fondos repetidos, a bibliotecas de colonias y comunidades del municipio y del estado.
- i) ***Curiosidades del Archivo.*** Una participación dominical que, a partir de una imagen histórica, busca interesar al público en general en el acervo fotográfico y documental con que cuenta el Archivo.

**A5. Comunicación permanente.** Establecer redes, convenios de colaboración y difusión de contenidos con otras instituciones públicas y privadas, con la finalidad de lograr un mayor alcance.

- a) Fortalecer la tarea editorial que ha venido realizando el Archivo desde su fundación, buscando los mecanismos que nos ayuden a incrementar el número de publicaciones.
- b) Realizar convenios de colaboración con las distintas organizaciones de la sociedad civil que permitan fortalecer el trabajo institucional, en materia de archivos y temas afines, para elevar la calidad en las actividades que se realizan en nuestro municipio y la región.
- c) Trabajar de manera conjunta con instituciones y organizaciones públicas privadas en pro de la cultura con el propósito de promover y difundir las diversas manifestaciones artísticas y culturales en nuestro municipio. Entre los proyectos que ya tenemos en marcha se encuentran ***Memorias del Volcán***, programa de divulgación histórica que produce la Dirección de Cultura del H. Ayuntamiento de Colima y el intercambio de productos de promoción y difusión cultural que sobre las diversas expresiones artísticas realizan la editorial AFMedios y esta institución municipal.
- d) Continuar con el proyecto de digitalización ***Las actas de Cabildo del H. Ayuntamiento de Colima***. Se pretende que al finalizar la actual administración municipal, se implementen en nuestro sitio web las bases de datos con la información a partir del año 1611 (s. XVII) y hasta octubre de 2021, es decir, 410 años de actas de Cabildo.

**A6. Hacer más con menos.** La situación económica global repercute y trascenderá en la operación de todas las actividades, por tanto, se buscarán los mecanismos que nos permitan seguir brindando nuestros servicios.

- a) Continuar con la tarea archivística de preservación y organización de los fondos documentales.
- b) Restaurar y digitalizar los fondos históricos apoyados en financiamiento público y privado, nacional e internacional; por mencionar algunos: ADABI y ADAI.
- c) Dadas las condiciones de saturación que prevalece en la mayoría de los espacios archivísticos, se trabaja en la conformación de la Comisión de expurgo.