

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
Administración Municipal 2021-2024

Formato de monitoreo y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados 2024. (2do Trimestre)



CONTIGO
manos a la obra



Programa Presupuestario: Conservar nuestro legado
Dependencia/OPD: Archivo Histórico del Municipio de Colima
Unidad Ejecutora: Archivo Histórico del Municipio de Colima
Eje de PMD: 04 Colima Ordenado

Nivel de la MIR	Meta anual/Unidad de medida/ Frecuencia.	Indicador	TPG3 / TPAEVCMVM4	# Beneficiarios		Avance					Observaciones	
				Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes	Género		Trimestre					Total acumulado/ Promedio acumulado
					M	F	(I) Ene-Feb-Mar	(II) Abr-May-Jun	(III) Jul-Ago-Sep	(IV) Oct-Nov-Dic		
FIN: Contribuir a revalorizar las prácticas culturales a través de la adecuada conservación y preservación de la memoria histórica del Municipio de Colima.	Atender el 100% de los servicios y trámites que solicite la ciudadanía. /Servicios/Anual	Porcentaje de atención de servicios y trámites realizados.		Población, Mujeres, hombres, jóvenes y adolescentes.	N.D	N.D.	5841 100%	7841 100%			13692 100%	
PROPOSITO: El Municipio de Colima cuenta con un espacio adecuado para conservar y preservar la memoria histórica, que fomente y difunda su patrimonio cultural y artístico.	Atender el 100% de las solicitudes de información. /Solicitudes/Trimestral.	Porcentaje de atención a solicitudes de información.		Población, Mujeres, hombres, jóvenes y adolescentes.	N.D	N.D.	165 100%	137 100%			302 100%	
COMPONENTES C1: Realizar los trabajos pertinentes para el rescate y preservación de documentos históricos.	Preservar al menos 10 libros e intervenir al menos 4 mil documentos de la sección B (siglo XVII) y Actas de Cabildo 2018 - 2021 que sean puestos para consulta pública./Documentos/ Trimestral.	Porcentaje de documentos intervenidos.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	N/A	N/A	659 100%	507 100%			1166 100%	
C2 Actividades de difusión cultural	Realizar el 100% de las acciones para efectuar los eventos solicitados, que se cumplan con los requisitos y sean programados./Acciones para eventos / Trimestral.	Porcentaje de acciones para efectuar los eventos culturales realizados.		Población, Mujeres, hombres, jóvenes y adolescentes.	N/A	N/A	11 100%	24 100%			35 100%	

IPCO
Dirección de Planeación

Archivo Histórico
del Municipio de Colima

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
Administración Municipal 2021-2024

Formato de monitoreo y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados 2024. (2do Trimestre)


C3 Rescate y preservación de documentos.	Preservar al menos 10 libros e intervenir al menos 4 mil documentos de la sección B (siglo XVII) y Actas de cabildo 2018 - 2021, que sean puestos para consulta publica./Libros-documentos./Trimestral.	Porcentaje de nuevos documentos rescatados y preservados puestos para consulta.		Población, Mujeres, hombres, jóvenes y adolescentes.	N/A	N/A	659 100%	507 100%			1166 100%	
C4 Artículos de divulgación de los acervos.	Atender el 100% de las solicitudes de divulgación de los acervos./Solicitudes./ Trimestral.	Porcentaje de solicitudes de divulgación de los acervos atendidas.		Población, Mujeres, hombres, jóvenes y adolescentes.	N.D	N.D.	24 100%	22 100%			46 100%	
ACTIVIDADES	A2C1	Realizar al menos la catalogación de 875 títulos en el año. /Títulos/ Trimestral.	Porcentaje de catalogación de títulos realizados.	Población, Mujeres, hombres, jóvenes y adolescentes.	N.D	N.D.	178 100%	260 100%			438 100%	
A1C2	Lograr una audiencia a los eventos culturales de al menos 2,000 personas./ Personas/Trimestral.	Porcentaje de audiencia a los eventos culturales.		Población, Mujeres, hombres, jóvenes y adolescentes.	N.D	N.D.	518 100%	749 100%			1267 100%	
A2C2	Lograr la publicación de al menos 2 libros. /Libros/Anual	Porcentaje de publicación de libros.		Población, Mujeres, hombres, jóvenes y adolescentes.	N.D	N.D.	2 100%	2 100%			4 100%	
A3C2 Asistencia a eventos	Asistir al 100% de los eventos a los que se invite al AHMC./Eventos./Trimestral.	Porcentaje de asistencia a eventos externos.		Población, Dependencias. OPD.	N/A	N/A	9 100%	3 100%			12 100%	
A4C2 Préstamo de instalaciones	Atender el 100% de las solicitudes de préstamo de instalaciones.	Porcentaje de solicitudes de préstamo de instalaciones atendidas.		Población, Mujeres, hombres, jóvenes y adolescentes.	N.D	N.D.	61 100%	79 100%			140 100%	
A1C3 Sistematización de la biblioteca	Poner a disposición del público al menos 875 nuevos libros sistematizados./ Nuevos libros./Trimestral.	Porcentaje de nuevos libros sistematizados puestos a disposición del público.		Población, Mujeres, hombres, jóvenes y adolescentes.	N.D	N.D.	178 100%	260 100%			438 100%	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
 Administración Municipal 2021-2024

Formato de monitoreo y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados 2024. (2do Trimestre)

A2C3 Publicaciones de acervos y bibliotecas.	Realizar al menos 6 publicaciones mensuales que sean promovidas por redes sociales./ Publicaciones. /Trimestral.	Porcentaje de publicaciones realizadas y promovidas en redes sociales.		Población, Mujeres, hombres, jóvenes y adolescentes.	N/A	N/A	24 100%	22 100%			46 100%	
A1C4 Programas de divulgación en redes sociales.	Realizar al menos dos programas mensuales y que sean promovidos en redes sociales./ Programas./Trimestral.	Porcentaje de programas realizados y promovidos en redes sociales.		Población, Mujeres, hombres, jóvenes y adolescentes.	N/A	N/A	6 100%	1 100%			7 100%	

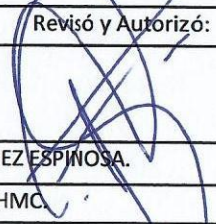
Elaboró:

Firma: 

Nombre: C.P. JUAN HILARIO REYES GRAGEDA.

Puesto: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Revisó y Autorizó:

Firma: 

Nombre: MAESTRA PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOSA.

Puesto: DIRECTORA GENERAL DEL AHMC.



Archivo Histórico
 del Municipio de Colima