

Formato de Monitoreo y Seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados 2026. (1er Trimestre).

		Datos de Identificación del Programa		Programa Presupuestario: Historia e identidad: preservando Colima				
Nombre de la MIR: Archivo Histórico del Municipio de Colima		Dependencia / OPD ¹ : Archivo Histórico del Municipio de Colima.		Unidad Ejecutora: Archivo Histórico del Municipio de Colima				
Alineación al PMD ²		Dimensión del PMD ² : 02 Colima para Todos						
Objetivo Estratégico del PMD: 02-6. Fortalecer la promoción y el desarrollo de la cultura, el deporte y la sana recreación.								
Estrategia del PMD: Fomentar las sinergias con otras instituciones para realizar actividades culturales, deportivas y de recreación.								
Líneas de acción del PMD: 02-6-6.3.4 Vincular las actividades del Archivo Histórico del municipio con las de Educación Cultura y Recreación que contribuyan en la reconstrucción del tejido social.								
Nivel de la MIR	Meta anual/Unidad de medida/Frecuencia.	Indicador	TPG ³ / TPAEVC ⁴ M ⁵	# Beneficiarios	Avance	Observaciones		
FIN/ PROPÓSITO/ COMPONENTE / ACTIVIDAD				Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes	Género M F	Trimestre (I) Ene-Feb-Mar (II) Abr-May-Jun (III) Jul-Ago-Sep (IV) Oct-Nov-Dic	Total acumulado/ Promedio acumulado	
FIN	Atender el 100% de los servicios y trámites que solicite la ciudadanía. /Servicios./Anual	Porcentaje de atención de servicios y trámites realizados.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550 808930	12,705 100%	12,705 100%	
PROPÓSITO	Atender el 100% de las solicitudes de información.	Porcentaje de atención a solicitudes de información.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550 808930	135 100%	135 100%	
COMPONENTES C1 Rescate y preservación de acervos. (Documentos)	Preservar al menos 5 libros e intervenir al menos 2 mil documentos de la sección B (siglo XVII) que sean puestos para consulta pública./ Documentos/ Trimestral.	Porcentaje de documentos intervenidos.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550 808930	350 11.66%	350 11.66%	
C2 Actividades de difusión cultural	Realizar el 100% de las acciones para efectuar los eventos solicitados, que se cumplan con los requisitos y sean programados./ Acciones para eventos /Trimestral.	Porcentaje de acciones para efectuar los eventos culturales realizados.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550 808930	10 100%	10 100%	
C3 Artículos de divulgación de los acervos.	Atender el 100% de las solicitudes de divulgación de los acervos./Solicitudes./	Porcentaje de solicitudes de divulgación de los acervos atendidas.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550 808930	1 100%	1 100%	
ACTIVIDADES A1C1	Actualizar inventarios del siglo XIX. 1 Caja al mes/ Trimestral	Porcentaje de caja inventariadas		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550 808930	11 100%	11 100%	
A1C2	Lograr una audiencia a los eventos culturales de al menos 4,000 personas. /Personas /Trimestral.	Porcentaje de audiencia a los eventos culturales.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550 808930	263 6.5%	263 6.5%	
A2C2	Lograr la publicación de al menos 2 libros. /Libros /Trimestral.	Porcentaje de publicación de libros.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550 808930	0%	0%	
A3C2 Asistencia a eventos	Asistir al 100% de los eventos a los que se invite al AHMC./Eventos./ Trimestral.	Porcentaje de asistencia a eventos externos.		H. Ayuntamiento de Colima, estudiantes, historiadores, académicos, público en general	761550 808930	11 100%	11 100%	
A4C2 Préstamo de instalaciones	Atender el 100% de las solicitudes de préstamo de instalaciones	Porcentaje de solicitudes de préstamos de instalaciones atendidas		Población, Dependencias. OPD.	761550 808930	24 100%	24 100%	



Archivo Histórico
del Municipio de Colima

Elaboró:
Firma:
Nombre: Jinty López Razgado
Puesto: Encargada de Biblioteca

Revisó y Autorizó:
Firma:
Nombre: Patricia Sánchez Espinosa
Puesto: Directora General del AHMC.

Nota: 1 OPD=Organismos Públicos Descentralizados. 2 PMD=Plan Municipal de Desarrollo. 3 TPG=Transversalidad de Perspectiva de Género. 4 TPAEVC= Transversalidad de prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres. 5 H=Hombre. 6 M=Mujer.