

				Dependencia/OPD: ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA																													
				Unidad Ejecutora: ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA																													
				Eje de PMD: COLIMA ORDENADO/CONSERVAR NUESTRO LEGADO																													
Programa/Acción/ Producto/Servicio	Meta anual	TPG3 / TPAEVC MVM4	Beneficiarios		Avance Físico																	Avance Financiero										Observaciones	
			Familias	Género	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		TOTAL	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO			JUNIO
			M	F	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2		Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2		
Conservar nuestro legado* (Conservar los acervos documentales generados).	Realizar al 100% los Servicios solicitados.	N/A	N/A	1661	2492	935	1121	1032	1065	900	788	1218	1588	1796	1452	1179	618	2629	1622	2513	1981	22437											
Conservar nuestro legado* (Difusión cultural).	Realizar el 100% de las acciones para efectuar los eventos solicitados, que se cumplan con los requisitos y sean programados.	N/A	N/A	129	193	10	21	53	23	41	17	17	38	12	25	35	10	12	7	13	21	355											
Sistematización de la biblioteca	Poner a disposición del público al menos 875 nuevos libros sistematizados.	N/A	N/A	N/A	N/A	22	26	0	31	63	36	47	84	29	65	0	35	8	16	27	62	551											
Rescate y preservación de documentos.	Preservar al menos 10 libros e intervenir al menos 4 mil documentos de la sección B (siglo XVII) y Actas de Cabildo 2018-2021, que sean puestos para consulta pública.	N/A	N/A	N/A	N/A	137	140	130	102	150	0	38	80	34	144	149	62	20	0	50	122	1358											
Publicaciones de acervos y bibliotecas.	Realizar al menos 6 publicaciones mensuales que sean promovidas por redes sociales.	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	6	3	3	6	2	4	4	2	6	4	3	2	3	4	58											
Programas de divulgación en redes sociales.	Realizar al menos dos programas mensuales y que sean promovidos en redes sociales.	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	10											
Artículos de divulgación de los acervos.	Realizar el 100% de las solicitudes de divulgación de los acervos.	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	6	3	3	6	2	4	4	2	6	4	3	2	3	4	58											
Asistencia a eventos	Asistir al 100% de los eventos a los que se invite al AHMC.	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	3	1	1	1	0	1	2	0	0	0	421	185	48	29	695											

Elaboró:

Firma: _____
 Nombre: C.P. XIMENA MARIA TORRES RUIZ
 Puesto: DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Revisó y Autorizó:

Firma: _____
 Nombre: MTRA. PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOSA
 Puesto: DIRECTORA GENERAL DEL AHMC

Vo.Bo.

Firma: _____
 Nombre: MTRA. PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOSA
 Puesto: DIRECTORA GENERAL DEL AHMC