



**ARCHIVO HISTÓRICO
DEL MUNICIPIO DE COLIMA**

Nombre del trámite y/o servicio

Servicio de digitalización

Requisitos:	Tiempo de Respuesta:
Ninguno.	3 días*
	Costo:
	\$13.50 por imagen
	Lugar dónde pagar:
Archivo Histórico del Municipio de Colima	

Funcionario responsable	Domicilio, horario de atención y teléfono del lugar donde se realiza el trámite y/o servicio
Jefe del Departamento de Archivo Digital./Auxiliar	Independencia N° 79, Centro Lunes a viernes 9:00 a 15:00 hrs. Tel. 312 28 57
Proceso	
- Solicitar el servicio. - Registrar el material a digitalizar. - Cubrir los derechos correspondientes.	

Fundamento Legal

- Ley del Municipio Libre del Estado de Colima
- Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
- Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público en el Estado de Colima
- Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima
- Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Colima y sus Municipios

El tiempo estimado para la entrega del material es considerando un número de imágenes, si éste fuera mayor, se le indica al usuario en cuánto tiempo se le hace la entrega.