



ARCHIVO HISTÓRICO
DEL MUNICIPIO DE COLIMA

Nombre del trámite y/o servicio

Servicio de fotocopiado

Requisitos:	Tiempo de Respuesta:
<ul style="list-style-type: none">Solicitar el servicio.	Inmediato*
	Costo:
	Según tabulador
	Lugar dónde pagar:
	Archivo Histórico del Municipio de Colima

Funcionario responsable	Domicilio, horario de atención y teléfono del lugar donde se realiza el trámite y/o servicio
Secretaria	
Proceso	
<ul style="list-style-type: none">Recibir el documento a fotocopiar.Cubrir los derechos correspondientes.Entregar documento fotocopiado.	Independencia N° 79, Centro Lunes a viernes 9:00 a 15:00 hrs. y Tel. 312 312 28 57

Fundamento Legal
Reglamento del Archivo Histórico del Municipio de Colima: <ul style="list-style-type: none">Artículo 11BIS, fracciones II, IV y VI.Artículo 51.

* El tiempo estimado para la entrega del material es considerando un número de fotocopias, si éste fuera mayor, se le indica al usuario en cuánto tiempo se le hace la entrega.