

Archivo Histórico del Municipio de Colima

Plan de Trabajo 2021-2024



ARCHIVO
HISTÓRICO DEL
MUNICIPIO DE
COLIMA

CONTIGO
manos a la obra



Plan de Trabajo 2021-2024

Archivo Histórico del Municipio de Colima
Independencia N° 79, Tel. (312) 312 28 57
C.P. 28000, Colima, Col., México
Correo electrónico: archivodecolima@gmail.com

Elia Margarita Moreno González

Presidenta Municipal de Colima

Patricia Sánchez Espinosa

Directora

Impreso en México/*Printed in Mexico*

Plan de Trabajo 2021-2024

Introducción

El Archivo Histórico del Municipio de Colima (AHMC), organismo público descentralizado de la administración municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, según decreto 142 publicado en el periódico oficial “El Estado de Colima” el 16 de enero de 1993, cuyas funciones son las de conservar los acervos documentales generados por el H. Ayuntamiento de Colima, el fomento, la investigación y la difusión de los diversos aspectos relacionados con la historia, identidad y conciencia cultural de los vecinos del municipio de Colima y su región, y la realización de las actividades encaminadas a este fin, de acuerdo con el principio de libertad de cátedra y de investigación, tiene como propósito contribuir al mejoramiento de los servicios municipales durante la presente administración.

La Casa del Archivo, como también se le conoce al AHMC, es el órgano rector de depósito y consulta del acervo que ha generado y genera el H. Ayuntamiento de Colima y tiene entre sus objetivos el ordenamiento, organización, preservación, conservación y difusión de los documentos, bienes muebles u objetos de relevancia que constituyen el patrimonio histórico, cultural y administrativo del municipio de Colima (artículo 2, Reglamento del AHMC).

Contribuir a revalorizar las prácticas culturales a través de la adecuada conservación, preservación y difusión de la memoria histórica del municipio de Colima, es el objetivo principal de esta institución que, además de la labor archivística es, igualmente, un referente cultural no solo en el municipio, sino a nivel estatal, nacional e internacional. Si bien Colima cuenta con una vasta oferta cultural a través de distintas dependencias e instituciones, la Casa del Archivo juega un papel importante por su nutrida agenda cultural (artículo 4; 11, fracciones XV y XVII, Reglamento del AHMC). En ella se ha dado cabida, de manera ininterrumpida a lo largo de su historia, a las diversas expresiones académicas, artísticas y culturales mediante diplomados, talleres, seminarios, exposiciones, conciertos, presentaciones de libros, conferencias, entre otras.

La pandemia por el virus SARS-CoV-2 no nos detuvo, por lo que buscamos la manera de continuar con nuestra oferta cultural a la población, implementando un

nuevo plan de trabajo denominado “Una nueva realidad, una nueva forma de trabajar”. Ante esta situación y con el objetivo de que nuestros contenidos llegaran a la población sin tener que salir de casa, apostamos a los medios digitales, con el aprovechamiento tecnológico del internet y las diversas plataformas digitales, con lo que obtuvimos resultados exponenciales de difusión.

Tras más de 18 meses de trabajo virtual, parece que éste llegó para quedarse; por tanto, con un alto porcentaje de la población adulta vacunada y con indicadores a la baja sobre la pandemia, la tónica de muchas actividades está siendo la vuelta a la presencialidad, por lo que el modelo híbrido es un sistema que hemos adoptamos para continuar con el quehacer cultural. Por lo anterior, contaremos con una cabina de medios audiovisuales que fortalecerá nuestros contenidos culturales ya establecidos y con ello aportar a la oferta cultural del municipio de Colima.

Para integrar el Plan de Trabajo Anual del Archivo al Plan Municipal de Desarrollo, detallamos los siguientes objetivos, propósitos y estrategias, que serán nuestras acciones en materia de servicios archivísticos y difusión de la cultura a cumplir a corto, mediano y largo plazo, que, sumadas a las acciones de las demás áreas administrativas, contribuirán al desarrollo de nuestro municipio.

Objetivos

General: Desarrollar las estrategias y líneas de acción encaminadas a incidir y fortalecer los servicios archivísticos y difusión de la cultura, adaptadas a esta nueva realidad sanitaria, con el compromiso de contribuir en el crecimiento del municipio de Colima.

Específicos:

- Rescatar, preservar y difundir la memoria histórica de Colima y parte del occidente de México.
- Modernizar la administración pública municipal y paramunicipal mediante la implementación de recursos tecnológicos y el estricto cumplimiento a la Ley General de Archivos y a la Ley de Archivos del Estado de Colima.
- Continuar con la responsabilidad y participación en la prevención de la propagación de la pandemia mediante los protocolos de higiene y distanciamiento físico aprendidos desde la aparición del SARS-CoV-2.

Acción 1. Servicios Archivísticos

Objetivo: Conservar, custodiar, controlar, manejar, depurar y suministrar los acervos administrativos, históricos y bibliográficos, así como obras y objetos materiales de carácter histórico y cultural que alberga el AHMC, poniéndolos oportunamente a disposición de los funcionarios municipales y de aquellos usuarios que quieran consultarla, sujetándose para ello a las normas previstas en su Reglamento, en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Colima, así como lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

Para el cumplimiento de dicho objetivo se han desarrollado las siguientes líneas de acción:

- a) ***Grupo Interdisciplinario y Plan Anual de Desarrollo Archivístico del Sistema Institucional de Archivos (SIA):*** Instalar en el mes de enero, al inicio de cada administración municipal, el grupo interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos (SIA), que deberá conformarse por los titulares de las áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Colima y de los Organismos Públicos Descentralizados (OPD). De igual forma establecer el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).

- b) ***Certificación en gestión documental:*** Con la finalidad de fortalecer la tarea archivística del municipio, el personal adscrito al área de Acervo Documental se certificará en gestión documental ante el Archivo General de la Nación (AGN).
- c) ***Profesionalización en materia archivística:*** Poner en marcha un programa de profesionalización en gestión documental para todas las áreas administrativas y organismos descentralizados del municipio, tanto para directivos como para responsables de las áreas generadoras.
- d) ***Instrumentos de control y de consulta archivísticos:*** Implementar y actualizar los instrumentos de control y consulta en apego a las nuevas disposiciones de la normatividad vigente en materia de archivos: cuadro de clasificación y catálogo de disposición documental (CADIDO); guía simple e inventarios.
- e) ***Manual de instrumentos de control:*** Facilitar la gestión archivística mediante la elaboración de un manual de instrumentos de control para todos los sujetos obligados.
- f) ***Catálogo de Disposición Documental, valoración, expurgo y baja documental:*** La implementación de los CADIDOS, la valoración, el expurgo y, de ser necesario, la baja documental en el archivo de concentración, es una de las actividades principales en

las que se enfocarán nuestros esfuerzos durante la presente administración.

- g) ***Renovar nuestros acervos:*** Adquisición de cajas AG 12 y cartonplast para sustituir las del archivo histórico y de concentración, que han sufrido daños por el uso y manejo, así como por las inclemencias del tiempo.
- h) ***Agilizar la búsqueda y localización de expedientes:*** Con la finalidad de acelerar los procesos de búsqueda y localización de expedientes, se desarrollará un sistema con las herramientas adecuadas para este fin.
- i) ***Incrementar base de datos en biblioteca:*** Duplicar, con el apoyo del personal del área, prestadores de servicio social y de prácticas profesionales, la meta anual de catalogación en nuestra biblioteca.
- j) ***Donar para fomentar:*** De la mano del programa Adopta un libro, este proyecto emprenderá la valoración, expurgo y baja de material bibliográfico, con la finalidad de impulsar la práctica de la lectura, además del propósito de optimizar espacios al dotar de bibliografía a otras instancias.
- k) ***Actualizar las herramientas de catalogación en biblioteca.*** Poner al día el sistema de biblioteca con el propósito de que el personal del área pueda manejar los nuevos contenidos y herramientas que éste ofrece.

- l) ***Actas de Cabildo. Periodo 1611-1899 y 2018-2024:***
Se tiene la apuesta de actualizar el sistema de consulta digital de actas de Cabildo al 100%; es decir, que nuestro ayuntamiento cuente con todas las actas generadas desde el año 1611 hasta el 2024.
- m) ***La Villa de Colima de la Nueva España, 1570-1643:*** Continuar con el rescate, preservación y difusión de la memoria histórica de nuestro municipio contenida en los últimos años del siglo XVI y principios del siglo XVII. Cabe mencionar que se concurra en este momento con esta iniciativa ante Cooperación Iberoamericana y ADABI, instancias por las que ya hemos sido favorecidos en proyectos anteriores.
- n) ***Inventarios del siglo XIX:*** Con el 94% de avance en los inventarios, el área de investigación se dará a la tarea de concluir, en este periodo, con las cajas restantes de esta sección.
- o) ***Unidad Interna de Protección Civil:*** Dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de Contingencias para continuar con las acciones que deberán ejecutarse en caso que se presenten eventos imprevistos, que pueden ser de carácter técnico, accidental, de salud, humano u ocasionados por fenómenos naturales.
- p) **Archivo de concentración:** Con la donación de dos terrenos por parte de la administración municipal

2015-2018, se tiene el propósito de edificar el archivo de concentración en un periodo de tres años, esto permitirá contar con mejores instalaciones y dejar el arredramiento de dos inmuebles que actualmente se utilizan para este archivo.

Acción 2. Difusión de la cultura

Objetivo: Desarrollar acciones relacionadas con la historia, identidad y conciencia cultural de los vecinos de Colima y la región que permitan fortalecer a la oferta cultural de nuestro municipio.

Para garantizar que dichas acciones se lleven a cabo, se han creado los siguientes productos culturales:

- a) ***Viernes en la Ciencia:*** Programa que en el marco de Domingos en la Ciencia, de la Academia Mexicana de Ciencias, A. C., realiza una serie de pláticas tendientes al desarrollo, fomento, investigación, promoción, preservación y difusión de la cultura científica impartidas por reconocidas especialistas adscritos al Sistema Nacional de Investigadores.
- b) ***Quehacer-es del Archivo:*** Boletín virtual bimestral, cuyo objetivo es difundir cápsulas históricas, efemérides, fotografías, música y demás riquezas conteni-

das en nuestros acervos, así como la promoción de las actividades culturales que realiza la institución y otras esferas de nuestra entidad relacionadas con el arte y la historia regional.

- c) ***Leer es cosa de niños:*** Programa para promover el hábito de la lectura entre la niñez, con lecturas, recomendaciones de libros, entrevistas a escritores, lecturas dramatizadas, entre otras, todo ello abordando diferentes temáticas y aprovechando los fondos de literatura infantil con que cuenta nuestra biblioteca. En este proyecto se suma el Colectivo Charangay y Fomento Cultural de Colima A.C.
- d) ***Curiosidades del Archivo:*** Una participación dominical que, a partir de una imagen histórica, busca interesar al público en general en el acervo fotográfico y documental con que cuenta el Archivo.
- e) ***Leamos poesía:*** Compartir, a partir de una imagen o publicación, un fragmento de poesía de autores regionales y nacionales de obras contenidas en la biblioteca del Archivo Histórico del Municipio de Colima.
- f) ***Diálogos juveniles:*** Espacio donde los jóvenes tendrán la palabra y cuya temática será abordar los problemas y fenómenos sociales utilizando el formato de sondeo. Contará con la participación de estudiantes de nivel medio superior, superior y población abierta.

- g) **Experiencias educativas:** Dinámica en la que académicos invitados hablarán sobre las experiencias en torno a la educación, posterior a la exposición contaremos con una intervención musical con artistas locales. En este programa colaboran las asociaciones: Sociedad Mexicana de Geografía y Estadística, correspondiente en Colima y Fomento Cultural de Colima, A. C.
- h) **Voces:** Espacio en el que se trabaja de manera conjunta con distintas agrupaciones relacionadas con la diversidad de las personas, la discapacidad y preferencias individuales, para el enriquecimiento de la sociedad.
- i) **Museo en casa:** Ya sea presencial o de manera virtual, aprovechando el uso de la tecnología y redes sociales, mostraremos los diferentes contenidos temáticos del patrimonio cultural y artístico que resguarda el museo de la Casa del Archivo.
- j) **Muestra de cine de ficción y no ficción:** Colaboración que se realiza cada año durante el mes de octubre con el Festival de cine “DocsMx”, y cuya programación proyecta documentales nacionales e internacionales bajo el nombre de Muestra documental: Doctubre.
- k) **Adopta un libro:** Programa cuyo propósito es fomentar la lectura mediante la donación libros y revistas de temas diversos, de los fondos repetidos, a

bibliotecas de colonias y comunidades del municipio y del estado.

- l) ***Feria del libro de la Casa del Archivo:*** El propósito de esta feria es obsequiar a la ciudadanía, títulos diversos entre libros y revistas excedentes de las donaciones que diversas instituciones nacionales y coleccionistas particulares han hecho a la biblioteca, así como publicaciones de nuestra casa editorial, que a lo largo de más de 25 años, hemos cobijado a los escritores locales y regionales y tiene en su haber más 170 títulos. Además, llevar a cabo actividades que van desde presentaciones de libros, proyección de cine cultural, conciertos, talleres, conferencias, encuentros de lecturas de jóvenes y niños relacionados con la literatura.

- m) ***Concurso de oratoria “Gonzalo de Sandoval: fundador de Colima”:*** Convocatoria al primer concurso de oratoria para jóvenes entre 12 y 21 años de edad a realizarse en el marco de la conmemoración del 500 aniversario de la fundación de la Villa hispánica de Colima (1523) y con el objetivo de rescatar, preservar y difundir estudios e investigaciones con base en los documentos conservados en su acervo.

- n) ***Conmemoración de 500 años de la fundación de la Villa de Colima:*** Recordar los 500 años de la fundación con diversas actividades que nos permitan redescubrir y reinterpretar, junto con otras organizaciones y asociaciones culturales, académicas, cen-

tros educativos, asociaciones civiles, entre otros, las primeras manifestaciones de identidad política, cultural y territorial de nuestro pasado, hechos históricos que dieron vida a un pueblo establecido en el contexto de la conquista española, iniciada en Tenochtitlán en 1521 por Hernán Cortés.

- o) **Concurso de fotografía histórica de Colima:** Fomentar la creatividad, la expresión e incrementar el interés por la fotografía entre los jóvenes, además de compartir a través de imágenes un espacio histórico del estado de Colima.

- p) **Torneo infantil de ajedrez:** Con el ánimo de fomentar la concentración, creatividad y mejorar la atención en niños y niñas entre 6 y 12 años de edad, se llevará a cabo un torneo de ajedrez al que se invitará a otras instancias para su realización.

- q) **Agenda cultural:** Realizar diversas actividades en colaboración con otras instituciones académicas y culturales de Colima y la región, tales como presentaciones de libros o revistas, conciertos, conferencias, charlas, mesas de diálogo, exposiciones de museo, conversatorios, talleres, cursos, cine cultural, entre otras, acciones que por más de 25 años han convertido a esta casa en un espacio de encuentro para promoción de la cultura.