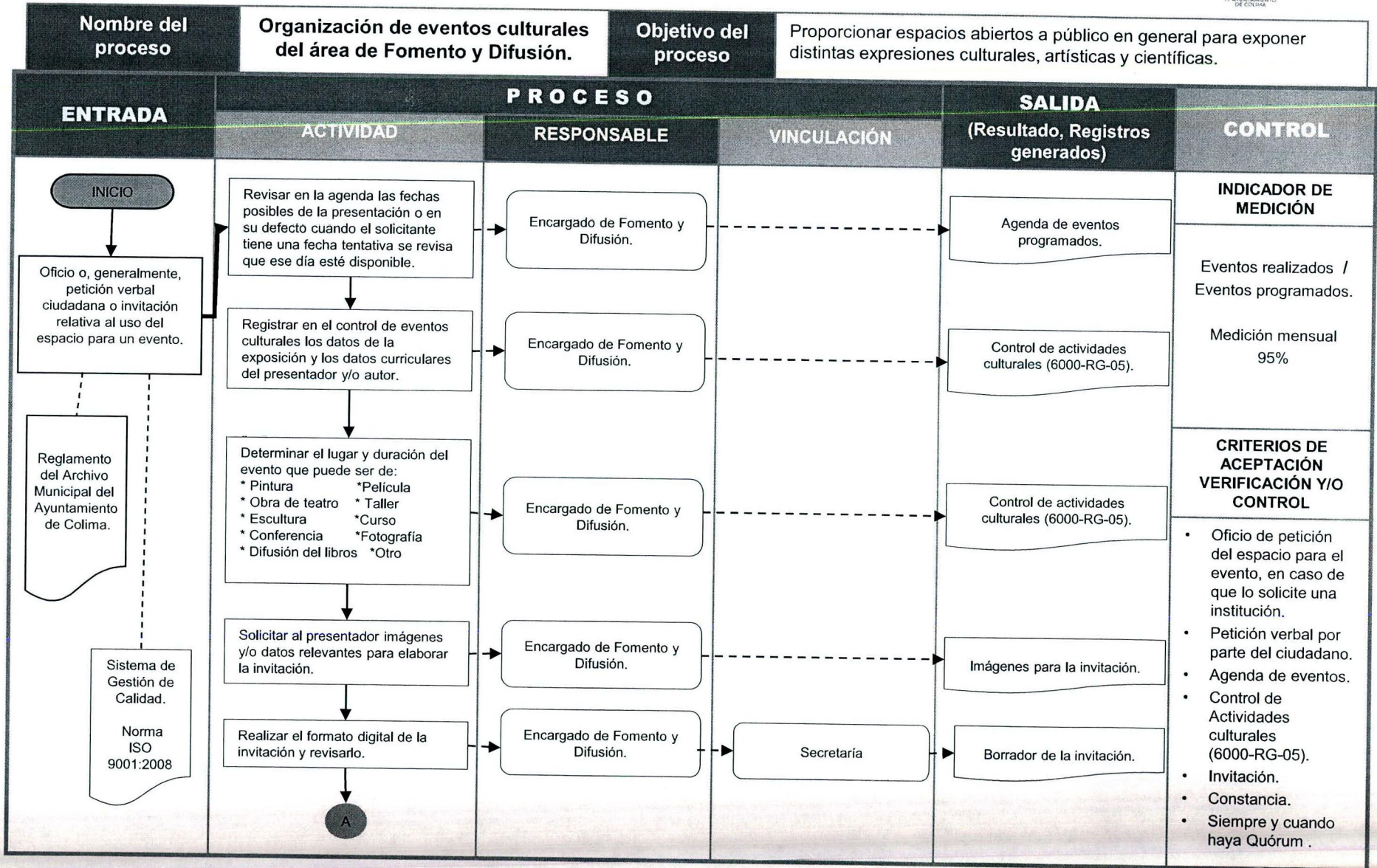


Proporcionar espacios abiertos a público en general para exponer distintas expresiones culturales, artísticas y científicas.





PLAN DE CALIDAD

6000-PL-03



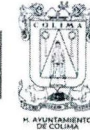
Nombre del proceso	Organización de eventos culturales del área de Fomento y Difusión	Objetivo del proceso	Proporcionar espacios abiertos a público en general para exponer distintas expresiones culturales, artísticas y científicas.
---------------------------	--	-----------------------------	--

ENTRADA	PROCESO			SALIDA (Resultado, Registros generados)	CONTROL
	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	VINCULACIÓN		
Recursos Materiales: •Equipo de cómputo •Impresora •Papelería •Agenda de Actividades Culturales Recursos Humanos: •Encargado de difusión cultural •Secretaria de la oficina general del Archivo	A Confirmar la fecha y hora del evento vía telefónica y hacer junto al presentador un compromiso de manera verbal.	Encargado de Fomento y Difusión.		Confirmación de fecha y hora del evento.	INDICADOR DE MEDICIÓN Eventos realizados / Eventos programados. Medición mensual 95%
	Imprimir la invitación y repartirla a las personas determinadas por el expositor y/o el encargado de difusión.	Encargado de Fomento y Difusión.		Invitación.	
	Montar el material requerido para el evento.	Encargado de Fomento y Difusión.		Material para el evento.	
	Supervisar la ejecución y organización del programa.				
	Desmontar el material utilizado.	Encargado de Fomento y Difusión.		Material para el evento.	
	Aplicar la encuesta de satisfacción, posteriormente entregarle la constancia al presentador al término del evento.	Encargado de Fomento y Difusión.		Constancia.	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y/O CONTROL • Oficio de petición del espacio para el evento, en caso de que lo solicite una institución. • Petición verbal por parte del ciudadano. • Agenda de eventos. • Control de Actividades culturales (6000-RG-05). • Invitación. • Constancia. • Siempre y cuando haya Quórum .
	A				



PLAN DE CALIDAD

6000-PL-03



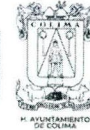
Nombre del proceso	Organización de eventos culturales del área de Fomento y Difusión	Objetivo del proceso	Proporcionar espacios abiertos a público en general para exponer distintas expresiones culturales, artísticas y científicas.		
ENTRADA	PROCESO			SALIDA (Resultado, Registros generados)	CONTROL
<p>Horario y Centro de atención:</p> <p>9:00-15:00 hrs. 17:00-20:00 hrs.</p> <p>Independencia # 79 Centro, C.P. 28000 Tel.: 31-2-28-57</p>	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	VINCULACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de la constancia. • Expediente. 	INDICADOR DE MEDICIÓN
	<pre> graph TD A((A)) --> B[Conservar una copia de la constancia y anexarla al expediente.] B --> C[Encargado de Fomento y Difusión.] C --> D((FIN)) </pre>	<p>Encargado de Fomento y Difusión.</p>	<p>-----></p>		<p>CRITERIOS DE ACEPTACIÓN VERIFICACIÓN Y/O CONTROL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de petición del espacio para el evento, en caso de que lo solicite una institución. • Petición verbal por parte del ciudadano. • Agenda de eventos. • Control de Actividades culturales (6000-RG-05). • Invitación. • Constancia. • Siempre y cuando haya Quórum .



PLAN DE CALIDAD

6000-PL-03

CONTIGO
manos a la obra



Nombre del proceso	Organización de eventos culturales del área de Fomento y Difusión	Objetivo del proceso	Proporcionar espacios abiertos a público en general para exponer distintas expresiones culturales, artísticas y científicas.
---------------------------	--	-----------------------------	--

IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD		
IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO	TRAZABILIDAD	RESPONSABLE
Organización de eventos culturales del área de fomento y difusión.	Oficio o petición verbal. Agenda de eventos. Control de Actividades culturales (6000-RG-05) .	Encargado de Difusión Cultural .

RETROALIMENTACIÓN CON EL USUARIO			
INSTRUMENTO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	META
Encuesta .	Posterior a cada evento.	Encargado de Difusión Cultural.	80%

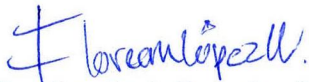

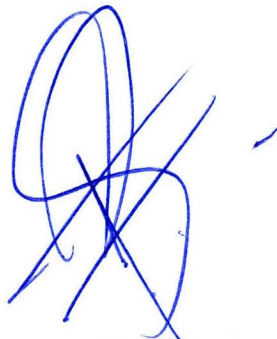


PLAN DE CALIDAD

6000-PL-03



Nombre del proceso	Organización de eventos culturales del área de Fomento y Difusión	Objetivo del proceso	Proporcionar espacios abiertos a público en general para exponer distintas expresiones culturales, artísticas y científicas.
---------------------------	--	-----------------------------	--

VINCULACIÓN		
 Coordinación de Fomento y Difusión	 Auditor Interno.	 Dirección del Archivo Histórico del Municipio de Colima.
Emitió	Revisó	Aprobó