CONTIGO manos a la obra

Dependencia/OPD: ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA
Unidad Ejecutora: ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA
Eje de PMD: COLIMA ORDENADO/CONSERVAR NUESTRO LEGADO

| Programa/Acción/ Producto/Servicio | Meta anual | TPG3 / TPAEVCMV M4 | Beneficiarios | | | Avance Físico | | | | | | | | | | | | | Avance Finanaciero | | | | | | | | | | | | | Observa-ciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Familias | Género | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | TOTAL | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | TOTAL | |
| | | | | M | F | Q1 | Q2 | Q1 | Q2 | Q1 | Q2 | Q1 | Q2 | Q1 | Q2 | Q1 | Q2 | | Q1 | Q2 | Q1 | Q2 | Q1 | Q2 | Q1 | Q2 | Q1 | Q2 | Q1 | Q2 | | |
| Conservar nuestro legado* (Conservar los acervos documentales generados). | Realizar al 100% los Servicios solicitados. | N/A | N/A | 1661 | 2492 | 935 | 1121 | 1032 | 1065 | 900 | 788 | 1218 | 1588 | 1796 | 1452 | 1179 | 618 | 13692 | | | | | | | | | | | | | | |
| Conservar nuestro legado* (Difusion cultural). | Realizar el 100% de las acciones para efectuar los eventos solicitados, que se cumplan con los requisitos y sean programados. | N/A | N/A | 129 | 193 | 10 | 21 | 53 | 23 | 41 | 17 | 17 | 38 | 12 | 25 | 35 | 10 | 302 | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistematización de la biblioteca | Poner a disposición del público al menos 875 nuevos libros sistematizados. | N/A | N/A | N/A | N/A | 22 | 26 | 0 | 31 | 63 | 36 | 47 | 84 | 29 | 65 | 0 | 35 | 438 | | | | | | | | | | | | | | |
| Rescate y preservación de documentos. | Preservar al menos 10 libros e intervenir al menos 4 mil documentos de la sección B (siglo XVII) y Actas de Cabildo 2018-2021, que sean puestos para consulta publica. | N/A | N/A | N/A | N/A | 137 | 140 | 130 | 102 | 150 | 0 | 38 | 80 | 34 | 144 | 149 | 62 | 1166 | | | | | | | | | | | | | | |

Archivo Histórico
del Municipio de Colima

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Publicaciones de acervos y bibliotecas. | Realizar al menos 6 publicaciones mensuales que sean promovidas por redes sociales. | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 | 2 | 4 | 4 | 2 | 6 | 4 | 46 | | | | | | | | | | | | | | |
| Programas de divulgación en redes sociales. | Realizar al menos dos programas mensuales y que sean promovidos en redes sociales. | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| Artículos de divulgación de los acervos. | Realizar el 100% de las solicitudes de divulgación de los acervos. | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 | 2 | 4 | 4 | 2 | 6 | 4 | 46 | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistencia a eventos | Asistir al 100% de los eventos a los que se invite al AHMC. | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 12 | | | | | | | | | | | | | | |

| Elaboró: | Revisó y Autorizó: | Vo. Bo. |
|---|---|---|
| Firma: | Firma: | Firma: |
| Nombre: C.P. JUAN HILARIO REYES GRAGEDA | Nombre: MTRA. PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOSA | Nombre: MTRA. PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOSA |
| Puesto: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Puesto: DIRECTORA GENERAL DEL AHMC | Puesto: DIRECTORA GENERAL DEL AHMC |

Archivo Histórico
del Municipio de Colima