

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
Administración Municipal 2024-2027
Formato de Monitoreo y Seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados 2026. (1er. 2do. Trimestre).

		Datos de Identificación del Programa												
Nombre de la MIR: Archivo Histórico del Municipio de Colima.					Programa Presupuestario: Historia e identidad: preservando Colima.									
Dependencia / OPD¹: Archivo Histórico del Municipio de Colima.					Unidad Ejecutora: Archivo Histórico del Municipio de Colima.									
Alineación al PMD²					Dimensión del PMD²: 02 Colima para Todos									
Objetivo Estratégico del PMD: 02-6. Fortalecer la promoción y el desarrollo de la cultura, el deporte y la sana recreación.														
Estrategia del PMD: Fomentar las sinergias con otras instituciones para realizar actividades culturales, deportivas y de recreación.														
Líneas de acción del PMD: 02-6-6.3.4 Vincular las actividades del Archivo Histórico del municipio con las de Educación Cultural y Recreación que contribuyan en la reconstrucción del tejido social.														
Nivel de la MIR		Meta anual/Unidad de medida/Frecuencia.	Indicador	TPG3 / TPAEVCM/VM4	# Beneficiarios		Avance				Observaciones			
FIN/ PROPÓSITO/ COMPONENTE / ACTIVIDAD	Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes				Género		Trimestre							
					M	F	(I) Ene-Feb-Mar	(II) Abr-May-Jun	(III) Jul-Ago-Sep	(IV) Oct-Nov-Dic		Total acumulado/ Promedio acumulado		
FIN: Contribuir a revalorizar las prácticas culturales a través de la adecuada conservación y preservación de la memoria histórica del Municipio de Colima.		Atender el 100% de los servicios y trámites que solicite la ciudadanía. /Servicios./Anual	Porcentaje de atención de servicios y trámites realizados.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	12,705 100%	11,595 100%		24,300 100%			
PROPÓSITO: El Municipio de Colima cuenta con un espacio adecuado para conservar y preservar la memoria histórica, que fomente y difunda su patrimonio cultural y artístico.		Atender el 100% de las solicitudes de información. /Solicitudes/Trimestral.	Porcentaje de atención a solicitudes de información.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	135 100%	227 100%		362 100%			
COMPONENTES														
C1 Rescate y preservación de acervos. (Documentos)		Preservar al menos 5 libros e intervenir al menos 2 mil documentos de la sección B (siglo XVII) que sean puestos para consulta pública./Documentos/Trimestral.	Porcentaje de documentos intervenidos.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	350 50%	154 22%		504 72%			
C2 Actividades de difusión cultural		Realizar el 100% de las acciones para efectuar los eventos solicitados, que se cumplan con los requisitos y sean programados./Acciones para eventos. /Trimestral.	Porcentaje de acciones para efectuar los eventos culturales realizados.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	10 100%	24 100%		34 100%			
C3 Artículos de divulgación de los acervos.		Atender el 100% de las solicitudes de divulgación de los acervos./Solicitudes./	Porcentaje de solicitudes de divulgación de los acervos atendidas.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	1 100%	2 100%		3 100%			
ACTIVIDADES A1C1		Actualizar inventarios del siglo XIX. 1 Caja al mes/Trimestral	Porcentaje de caja inventariadas		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	11 100%	10 100%		21 100%			
A1C2		Lograr una audiencia a los eventos culturales de al menos 4,000 personas. /Personas/Trimestral.	Porcentaje de audiencia a los eventos culturales.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	263 6.5%	753 18.82%		1.016 25.32%			
A2C2		Lograr la publicación de al menos 2 libros. /Libros /Trimestral.	Porcentaje de publicación de libros.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	N.D.	N.D.		N.D.	Se iniciará en el segundo semestre.		
A3C2 Asistencia a eventos		Asistir al 100% de los eventos a los que se invite al AHMC./Eventos./Trimestral.	Porcentaje de asistencia a eventos externos.		H. Ayuntamiento de Colima, estudiantes, historiadores, académicos, público en general	761550	808930	11 100%	9 100%		20 100%			
A4C2 Préstamo de instalaciones		Atender el 100% de las solicitudes de préstamo de instalaciones./Solicitudes./Trimestral.	Porcentaje de solicitudes de préstamos de instalaciones atendidas		Población, Dependencias. OPD.	761550	808930	24 100%	14 100%		38 100%			

Elaboró:

Firma: *Jinthy Lopez R.*

Nombre: Jinthy López Razgado

Puesto: Encargada de Biblioteca



Revisó y Autorizó:

Firma: *[Signature]*

Nombre: Patricia Sánchez Espinosa

Puesto: Directora General del AHMC.

Nota: 1 OPD=Organismos Públicos Descentralizados. 2 PMD=Plan Municipal de Desarrollo. 3 TPG=Transversalidad de Perspectiva de Género. 4 TPAEVC= Transversalidad de prevención, atención y participación en la violencia contra las mujeres. 5 H=Hombre. 6 M=Mujer.

del Municipio de Colima