



**ARCHIVO HISTÓRICO  
DEL MUNICIPIO DE COLIMA**

**Nombre del trámite y/o servicio**

**Certificación de documentos  
relativos a construcción**

<b>Requisitos:</b>	<b>Tiempo de Respuesta:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar el servicio.</li> <li>• Proporcionar información del documento solicitado.</li> </ul>	3 días
	<b>Costo:</b>
	100.00 pesos (tipo 1) 130.00 pesos (tipo 2) 150.00 pesos (tipo 3)
	<b>Lugar dónde pagar:</b>
	Archivo Histórico del Municipio de Colima

Funcionario responsable	Domicilio, horario de atención y teléfono del lugar donde se realiza el trámite y/o servicio
Coord. de Acervo Documental y Biblioteca/Apoyo técnico/Auxiliar	Independencia N° 79, Centro  Lunes a viernes 9:00 a 15:00 hrs. y  Tel. 312 312 28 57
<b>Proceso</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llenado de solicitud.</li> <li>• Proporcionar la información al área de Acervo Documental.</li> <li>• Realizar la búsqueda y localizar el documento.</li> <li>• Certificar copia del documento por parte del titular del AHMC.</li> <li>• Cubrir los derechos correspondientes.</li> </ul>	

Fundamento Legal
Reglamento del Archivo Histórico del Municipio de Colima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 11BIS, fracciones II, IV y VI.</li> <li>• Artículo 28, fracción XXIX.</li> </ul>