



**ARCHIVO HISTÓRICO  
DEL MUNICIPIO DE COLIMA**

**Nombre del trámite y/o servicio**

**Servicio de fotocopiado**

<b>Requisitos:</b>	<b>Tiempo de Respuesta:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitar el servicio.</li></ul>	Inmediato*
	<b>Costo:</b>
	.50 centavos por copia
	<b>Lugar dónde pagar:</b>
	Archivo Histórico del Municipio de Colima

<b>Funcionario responsable</b>	<b>Domicilio, horario de atención y teléfono del lugar donde se realiza el trámite y/o servicio</b>
Secretaria	
<b>Proceso</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Recibir el documento a fotocopiar.</li><li>Cubrir los derechos correspondientes.</li><li>Entregar documento fotocopiado.</li></ul>	Independencia N° 79, Centro  Lunes a viernes 9:00 a 15:00 hrs. y 17:00 a 20:00 hrs.  Tel. 312 28 57

<b>Fundamento Legal</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Ley del Municipio Libre del Estado de Colima</li><li>Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos</li><li>Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público en el Estado de Colima</li><li>Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima</li><li>Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Colima y sus Municipios</li></ul>

\* El tiempo estimado para la entrega del material es considerando un número de fotocopias, si éste fuera mayor, se le indica al usuario en cuánto tiempo se le hace la entrega.