



ARCHIVO
HISTÓRICO DEL
MUNICIPIO DE
COLIMA

quinientos
ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN DE LA VILLA DE COLIMA

CONTIGO
manos a la obra



Acta N° 5
Sesión Extraordinaria
Viernes 16 de diciembre de 2022



**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL Archivo Histórico del Municipio de Colima CELEBRADA EL
VIERNES 16 DE DICIEMBRE DE 2022**

ACTA NÚM. 5.- En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 10 horas con 19 minutos del día 16 de diciembre de 2022, se reunió la Junta de Gobierno del Archivo Histórico del Municipio de Colima en el aula número dos, presidida por **HUGO RAMIRO VERGARA SÁNCHEZ**, en su carácter de suplente, con fundamento en el artículo 22 del Reglamento del Archivo Histórico del Municipio de Colima, de **ELIA MARGARITA MORENO GONZÁLEZ**, para celebrar la **Sesión Ordinaria** de conformidad con el siguiente orden del día -----

-----Orden del día-----

1. **Lista de Asistencia.** -----
2. **Declaración del quórum legal.** -----
3. **Lectura y aprobación del Orden del Día.** -----
4. **Lectura o dispensa de lectura del acta anterior y, en su caso, aprobación a la sesión anterior.** -----
5. **Presentación de video del informe anual y aprobación del mismo.** -----
6. **Entrega de Informe Anual a los integrantes de la Junta de Gobierno, correspondiente al periodo septiembre de 2021 a septiembre de 2022.** -----
7. **Presentación y, en su caso aprobación del presupuesto 2022.** -----
8. **Asuntos Generales.** -----
9. **Clausura.** -----

PRIMER PUNTO. – Con fundamento en el artículo 20, fracción VI del Reglamento del Archivo Histórico del Municipio de Colima, el Dr. Hugo Ramiro Vergara Sánchez saluda a los presentes y da inicio a los trabajos de esta sesión ordinaria solicitando a la Secretaria Técnica proceda al registro de asistencia. A continuación y conforme al artículo 21, fracción IV, del citado reglamento, la Secretaria Técnica procede a nombrar lista de asistencia con la finalidad de verificar el quórum legal. -----

Al pasar lista de asistencia se contó con la presencia de Hugo Ramiro Vergara Sánchez, en suplencia de Elia Margarita Moreno González, Presidenta Municipal y Presidenta de la

Junta de Gobierno del Archivo Histórico del Municipio de Colima; Regidor Jonatan Israel Sánchez Peregrina, Presidente y representante de la Comisión de Patrimonio del Cabildo Municipal de Colima, vocal; Blanca Ballesteros, suplente de la Regidora Gisela Irene Méndez, representante de la primera minoría del Cabildo Municipal de Colima, vocal; Marcela Monserrat Rodríguez Hernández, representante de la Jefatura de Servicios Documentarios del H. Congreso del Estado, vocal; Humberto Antonio Rincón Hernández, suplente de Hugo Ramiro Vergara Sánchez, titular de la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Municipio de Colima, vocal; José Ángel Brambila Leal, Cronista del Ayuntamiento de Colima, vocal; y la de la voz, Patricia Sánchez Espinosa, directora del Archivo Histórico del Municipio de Colima, Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno.-----

SEGUNDO PUNTO.- De conformidad con el artículo 21, fracción IV, del Reglamento del Archivo Histórico del Municipio de Colima, la Secretaria Técnica informa al Presidente de la Junta que, al haber 7 integrantes de la misma, existe quórum legal para llevar a cabo la sesión. Por lo que, de conforme al artículo 20, fracción IX del Reglamento del Archivo Histórico del Municipio de Colima, quien pide a los presentes ponerse de pie informando que existe quórum legal correspondiente para llevar a cabo con validez y legalidad esta sesión ordinaria, siendo las 10 horas con 19 minutos del día viernes 16 de diciembre del año 2022, declarando como válidos los acuerdos que se tomen en la presente sesión.-----

TERCER PUNTO.- Para continuar con el siguiente orden del día, Hugo Ramiro Vergara Sánchez, en suplencia de la Presidenta, solicita a la Secretaria Técnica dé lectura a la orden del día. A continuación y siguiendo las instrucciones, la Secretaria Técnica procedió a dar lectura a la siguiente orden del día:

1. Lista de Asistencia. 2. Declaración del quórum legal. 3. Lectura y aprobación del Orden del Día. 4. Lectura o dispensa del acta anterior y, en su caso, aprobación de la sesión anterior. 5. Presentación de video del informe anual y aprobación en su caso del mismo. 6. Entrega de Informe Anual a los integrantes de la Junta de Gobierno, correspondiente al periodo septiembre 2021 a septiembre 2022. 7. Presentación y en su caso aprobación del presupuesto 2022. 8. Asuntos Generales. 9. Clausura. -----

El suplente de la Presidenta solicita que se suprima o retire el punto siete del orden del día, sobre la Presentación y en su caso aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal 2023 y se haga el corrimiento correspondiente de los siguientes puntos, por lo que pide a la Secretaria Técnica tenga a bien someter a votación esta propuesta al someter a votación la orden del día. A petición del Presidente, la Secretaria solicita a los integrantes de la Junta que estén a favor de la eliminación del punto siete y el corrimiento correspondiente, levanten su mano para la aprobación del orden del día. Se aprueba por unanimidad. -----

CUARTO PUNTO.- En el desahogo del siguiente punto del orden del día, el Presidente solicita a la Secretaria Técnica dar la lectura del acta de la sesión extraordinaria anterior celebrada el 12 de agosto de 2022. Una vez concluida la lectura del acta se pone a su consideración del pleno para su discusión y aprobación. -----

La Secretaría Técnica, informa que por votación unánime se declara aprobada el acta de la sesión extraordinaria anterior. -----

QUINTO PUNTO.- De acuerdo con el siguiente punto del orden día, el Presidente, dando cumplimiento con el artículo 14, inciso VII de la Ley que Crea el Archivo Histórico del Municipio de Colima, solicita a la Secretaría Técnica la presentación del Informe Anual de actividades realizadas de septiembre 2021 a septiembre de 2022, a la Junta de Gobierno para su recepción, conocimiento y aprobación del mismo.-----

Una vez hecho lo anterior, la Secretaria consulta a los integrantes de la Junta si tienen alguna observación o comentario. Al no existir ningún inconveniente y a petición del Presidente, la Secretaria solicita a los miembros de la Junta que estén a favor de la aprobación del informe anual que levanten su mano, por unanimidad se declara aprobado e quinto punto.

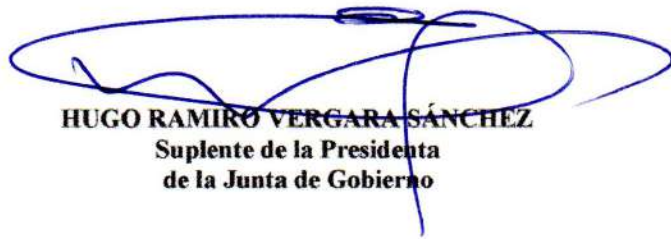
SEXTO PUNTO.- Una vez que se tiene como aprobado el informe de trabajo del Archivo Histórico del Municipio de Colima el Presidente solicita a la Secretaria haga entrega del presente informe impreso a cada una de las y los integrantes de esta Junta de Gobierno.-----

SÉPTIMO PUNTO.- Correspondiente a Asuntos Generales, el Presidente pregunta a las y los presentes si alguien tiene algún asunto a tratar. A este respecto, la maestra Patricia Sánchez comentó que, derivado del sismo ocurrido el pasado mes de septiembre, las instalaciones de "Casa del Catrín", con domicilio en Manuel Álvarez N° 40, que albergan parte del archivo de concentración, se encuentra con daños, tanto en su estructura como en la anaquelaría que resguarda la documentación. Indicó, que personal de la Coordinación de Protección Civil Municipal acudió al inmueble para realizar una visita de inspección, recomendando utilizar medidas de seguridad necesarias y la supervisión de la autoridad competente para la extracción de cualquier material que se encuentre en el interior de manera segura y eficaz. Lo anterior, en razón de que las solicitudes de certificación de documentos no han podido ser atendidas en su totalidad ya que es un riesgo entrar a realizar las búsquedas.-----

Hugo Ramiro Vergara Sánchez comenta que es importante dar a conocer al INFOCOL sobre esta situación del Archivo, por lo que solicita se ponga a consideración de la Junta autorizar a la Directora, remita oficio al instituto referido para informar lo descrito, propuesta que se aprueba por unanimidad. -----

OCTAVO PUNTO.- Agotado el Orden del Día, el Presidente de la Junta de Gobierno, pide a los presentes ponerse de pie y declara clausurada la sesión ordinaria, siendo las 10 horas con 59 minutos del día viernes 16 de diciembre de 2022.

Para constancia de la misma, se levanta Acta, que firman los que en ella intervinieron.-----



HUGO RAMIRO VERGARA SÁNCHEZ
Suplente de la Presidenta
de la Junta de Gobierno



PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOSA
Secretaría Técnica
de la Junta de Gobierno

VOCALES




**C. JONATAN ISRAEL SÁNCHEZ
PEREGRINA**
Regidor presidente y representante de la
Comisión de Patrimonio del Cabildo
Municipal de Colima



C. BLANCA BALLESTEROS
Suplente de la Regidora representante de la
primera minoría en el Cabildo
Municipal de Colima



**C. MARCELA MONSERRAT RODRÍGUEZ
HERNÁNDEZ**
Representante de la Jefatura de
Servicios Documentarios del
H. Congreso del Estado de Colima



**C. HUMBERTO ANTONIO RINCÓN
HERNÁNDEZ**
Suplente del Titular de la
Dirección General de Asuntos Jurídicos



C. JOSÉ ÁNGEL BRAMBILA LEAL
Cronista del Municipio de Coima



ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA

INFORME DE TRABAJO

SEPTIEMBRE 2021-SEPTIEMBRE 2022

Archivo Histórico del Municipio de Colima

Eje: Colima ordenado.

Programa: Conservar nuestro legado.

Descripción del Programa:

Conservar los acervos documentales generados por el H. Ayuntamiento de Colima, así como el fomento, la investigación y la difusión de los diversos aspectos relacionados con la historia, identidad y conciencia cultural de los vecinos del municipio de Colima y su región; y la realización de las actividades encaminadas a este fin, de acuerdo con el principio de libertad de cátedra y de investigación.

Objetivo General:

Dotar de un espacio adecuado para la conservación y preservación de la memoria histórica del municipio de Colima.

Acciones:

- I. **Servicios archivísticos:** Conservar, custodiar, controlar, manejar, depurar y suministrar los acervos administrativos, históricos y bibliográficos, así como obras y objetos materiales de carácter histórico y cultural que alberga el AHMC, poniéndolos oportunamente a disposición de los funcionarios municipales y de aquellos usuarios que quieran consultarla, sujetándose para ello a las normas previstas en su Reglamento, en la Ley General de Archivos, así como lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

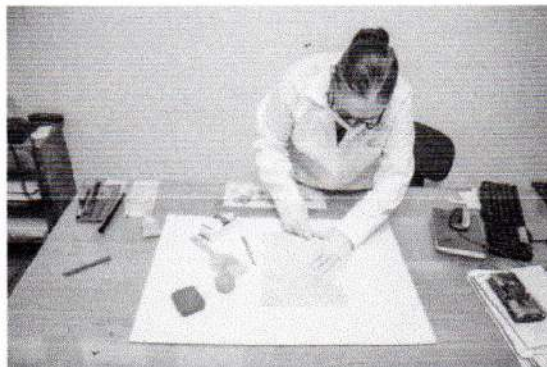
- II. **Difusión de la Cultura:** Desarrollar acciones relacionadas con la historia, identidad y conciencia cultural de los vecinos de Colima y la región que permitan fortalecer a la oferta cultural de nuestro municipio para continuar siendo un referente en cultura, no solo en la entidad, sino en el ámbito nacional e internacional.

I. Servicios archivísticos

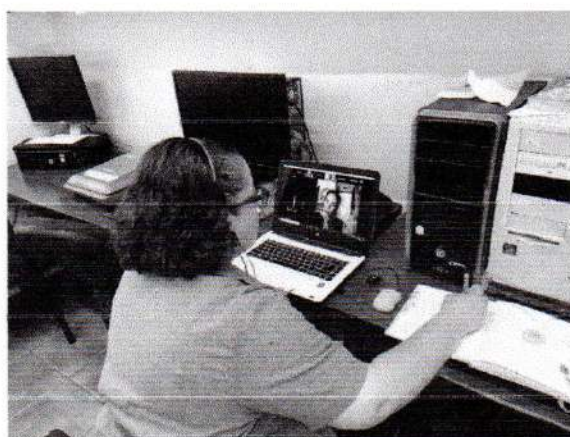
Entre las actividades para preservar el patrimonio documental, se digitalizaron 109 libros de actas de Cabildo, de los cuales 51 corresponden al periodo 2015-2018 y 58 correspondientes a los años de 1611-1899, de donde se tiene un total de 14,764 imágenes digitalizadas.



Trabajos permanentes de restauración lo que dan como resultado un total de 16,680 documentos intervenidos. En este periodo se encuadernaron 87 libros de Actas de Cabildo correspondientes a la administración municipal 2012-2015, se realizó el diagnóstico a los documentos de las 10 primeras cajas del Siglo XVII, con un total de 335 expedientes y 3,494 fojas, trabajos que forman parte de los proyectos **Actas de Cabildo. Periodo 1611-1899 y 2018-2024** y **La villa de Colima de la Nueva España, 1570-1643**.



En apego a la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Colima, se llevó a cabo capacitación en materia del Sistema Institucional de Archivo, instrumentos de control archivísticos y transferencias primarias a las Direcciones de Tránsito e Inspección y Licencias.



Se realizaron transferencias primarias por parte de la Secretaría del Ayuntamiento, la cual entregó 3 cajas correspondientes al año 2017. Cabe señalar que durante este periodo que se informa y debido a la saturación de espacios no se han vuelto a recibir documentación.



En cuanto a la organización y catalogación de documentos, se elaboraron inventarios de fondos históricos, con 44 cajas tipos AG-12, correspondientes a las secciones J y H.



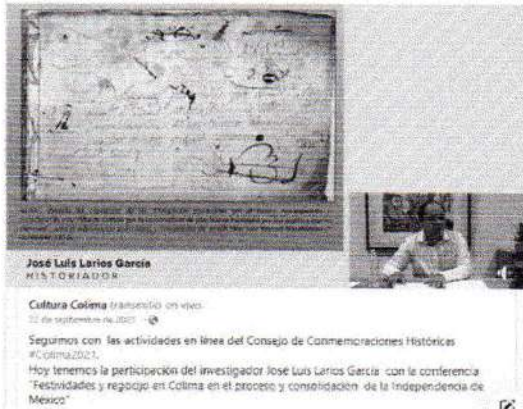
Quehacer destacado ha sido la organización y clasificación de libros donados a la biblioteca del AHMC, el cual, durante este periodo ha actualizado su base de datos con 1,490 títulos. Además, se concluyó la sistematización de siete fondos bibliográficos, con un total de 1,125 textos. Con un total de 260 usuarios, nuestra biblioteca fue una importante fuente de consulta para estudiantes, investigadores y público en general.



Para mantener en buen estado el acervo bibliográfico, se realizó mantenimiento a los fondos Escobosa Hass, Estudios Municipales y Zenteno Alanís-Bórquez Fuentes, el cual consistió en limpieza, reemplazo de cajas y fumigación preventiva.

El área de investigación del Archivo Histórico juega un papel importante en la difusión de la memoria histórica hacia la ciudadanía, participando en diversas actividades con instituciones y organizaciones, entre los trabajos presentados está **La Iglesia parroquial de la villa de Colima**, organizada por la Sociedad Colimense de Estudios Históricos e, igualmente, por la Red Mexicana de Historia; **Festividades y regocijo en el proceso de la Independencia de México**, del Consejo de Conmemoraciones Históricas del Gobierno del Estado de Colima.





Participación en el libro conmemorativo *Palacio de Gobierno de Colima, edificio histórico de los siglos XVIII y XIX. Historia, rehabilitación y gestión del patrimonio cultural edificado*, con el artículo **“Historia entre sus muros”**. De igual manera, se publicaron diversos artículos en el suplemento cultural *Ágora*, del Diario de Colima: *Inicios de la devoción a la Santísima Virgen María de Guadalupe en Colima*, *El callejón del río Chiquito*, *Colima en la Revolución Mexicana: una mirada a través de los documentos*, entre otros.



ÍNDICE

7 El Palacio de Colima. Gestión del patrimonio cultural edificado
CARLOS RAMÍREZ VARELAS
FELIPE DELGADO CARRILLO

- 8 *Hitos culturales en el Estado de Colima (2010-2021)*
- 10 *La Declaratoria del Palacio de Gobierno como Patrimonio Cultural*
- 12 *Definiciones para la rehabilitación, restauración y consolidación del Palacio de Gobierno*
- 15 *El Proceso de Aforo a la Infraestructura Cultural de los Estados, 2017*
- 16 *Respetivos del Palacio de Colima*

21 Palacio de Gobierno: historia entre sus muros
JOSÉ LUIS LARIÓS GARCÍA

- 22 *Los Cinos Vieles de la Villa de Colima*
- 28 *Las Casas Constitucionales: entre guerras y celebridades*
- 32 *El nuevo Palacio de Gobierno*

49 Renacimiento de un monumento histórico. El proyecto de restauración del Palacio de Gobierno
MANUEL VILLARREAL VÁZQUEZ

- 42 *Introducción*
- 43 *Evolución y valores del Palacio*
- 45 *El proyecto de restauración*
- 47 *El proyecto de intervención y adecuación*

Coordinación de los programas culturales *Memorias del Volcán* y *Curiosidades del Archivo*, que durante este periodo fueron 68 y 4 investigaciones especiales, trabajos de divulgación histórica de Colima y su región.



Igualmente, organizó documentación que recientemente entregó la familia Armella Sánchez, para integrarla al Fondo Balbino Dávalos, dando como resultado 4 cajas tipo AG-12 con recortes periodísticos de la poesía del poeta colimense, traducciones de sonetos, correspondencia, revistas, entre otros.



La Casa del Archivo reabrió sus puertas después de la pandemia por Covid y, área de Investigación, en coordinación con la de Acervo Documental atendieron 4 visitas guiadas, en las cuales se tuvo la participación de 62 estudiantes de la Facultad de Letras y Comunicación de la Universidad de Colima, bachillerato José Amador Velasco del Seminario Menor de Colima y una telesecundaria.



II. Difusión de la Cultura

Con un resultado del 119.5% se han realizado 239 actividades de difusión cultural, tales como presentaciones de libros, conferencias, proyección de documentales, conciertos, entre otras, acciones relacionadas con la historia, identidad y conciencia cultural de los vecinos de Colima y la región que sumaron al fortalecimiento de la oferta cultural de nuestro municipio.



Destacan los trabajos que dieron inicio a la conmemoración de los 500 años de la fundación de la Villa de Colima, tal es el caso de la exhibición de la IV Carta de Relación que Hernán Cortés envió al emperador Carlos V, en la cual se relata la instrucción de fundar dicha villa; el festival patrio Una noche muy mexicana, en el que se contó con la participación de integrantes del Ballet Folklórico de Villa de Álvarez, del Mtro. Manuel Hernández Luna, quienes nos presentaron a través de la danza, ritos, cultura y tradiciones de nuestro México.



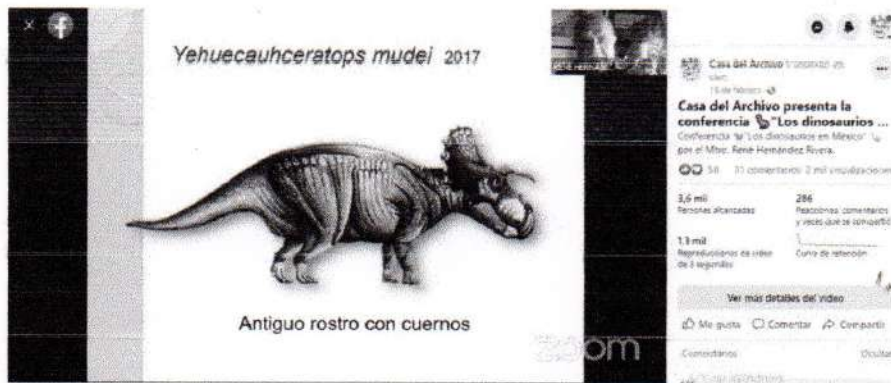
Por segundo año consecutivo se llevó a cabo la Feria del Libro "Adopta un Libro en la Casa del Archivo", la cual se realiza en el marco del día del escritor y que en esta ocasión contó con talleres de creación literaria y de encuadernado, conciertos, cine-debate, charlas, presentaciones de libros, performances y un conversatorio, actividades realizadas por especialistas de diferentes instituciones y organizaciones de la entidad. Durante sus jornadas tuvo una participación de casi 500 personas, que, sumadas a los demás asistentes a nuestra agenda cultural de 2,104 usuarios.



Con motivo de un aniversario más del cierre de la **Cápsula del tiempo 2018-2118, Odissea al futuro**, el pasado 31 de enero se estrenó el **Libro de visitas**, cuyo objetivo es el mismo que nos ha impulsado desde el principio: legar a las generaciones futuras, mensajes relacionados con las experiencias cotidianas, escritas de puño y letra, para que trascienda nuestra expresión manuscrita, única e irrepetible y, qué mejor que se acompañe de una fotografía, tal es el caso del testimonio de Margarita Moreno, primera presidenta municipal electa de nuestro municipio.



Gracias al Programa de Apoyo a la Infraestructura Cultural de los Estados (PAICE), se creó la cabina de medios digitales, con un monto de 150 mil pesos, lo que permitió el mejoramiento en la producción de nuestros contenidos culturales, desde donde se realizan actividades como *Viernes en la Ciencia*, programa en colaboración con la Academia Mexicana de Ciencia, el cual presentó conferencias de divulgación de la ciencia durante este periodo, con un aproximado de 500 usuarios a través de plataformas digitales.



Igualmente ha logrado que nuestros productos culturales lleguen a más usuarios a distancia, tal es el caso de *Leer es cosa de niños*, *Diálogos juveniles*, *Voces*, *Experiencias educativas*, *Memorias del volcán*, *Museo en casa*, *Curiosidades del Archivo* y *Leamos poesía*, los cuales tuvieron más de 15 mil reacciones y/o visualizaciones.



Otros trabajos:

Se gestionó ante la H. Junta de Gobierno, la ampliación del plazo para la construcción del archivo de concentración del municipio de Colima, proyectado en los terrenos donados por la anterior administración municipal en la colonia Los Jazmines, de esta ciudad.



Organización de la ceremonia cívica llevada a cabo el 11 de julio de 2022 en la presidencia Municipal de Colima, en el marco del 499 aniversario de la Fundación de la villa de Colima.



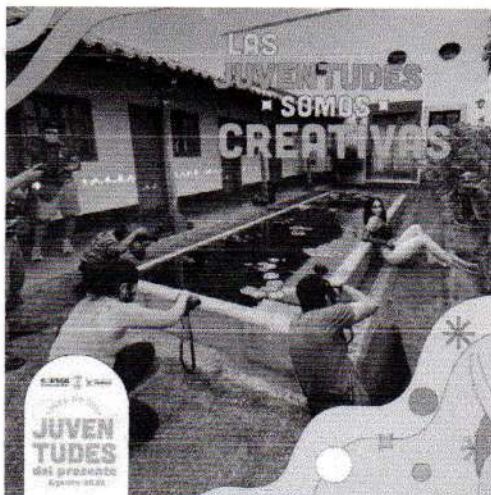
En cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico se realizó la capacitación del uso y manejo de extintores a todo el personal del AHMC, impartida por la empresa Contra Fuego; así como la fumigación, realizada como cada año en el mes de diciembre, para la estabilización de los documentos.



Limpieza y trabajos de mantenimiento general del AHMC por parte de su personal, los días 4 de diciembre 2021 y 4 de junio 2022, los cuales consistieron en poda de árboles, jardinería en general y limpieza de fuente en patio interior.



Se brindaron cerca de 150 préstamos de espacios para reuniones de trabajo, eventos culturales y matrimonios civiles a diferentes áreas del ayuntamiento como son: Dirección de Planeación, Registro Civil, Instituto de la Juventud, Participación Ciudadana, DIF Municipal, Secretaría, Instituto de la Mujer, entre otras y en las cuales se tuvo la presencia de 5,219 asistentes entre servidores públicos y público en general que acudió a sus actividades.



Participación del personal en la Caravana navideña y del Día del niño, organizadas por el DIF municipal.

