

CURRICULUM VITAE

NOMBRE

ANA LUCÍA GARCÍA BAZÁN

INFORMACIÓN PERSONAL

Lugar de nacimiento: Colima, Colima.

Correo electrónico: acervodocumental.ahmc@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Comunicación Social

Maestría en Historia

EXPERIENCIA LABORAL

* Coordinar al personal técnico a su cargo.

* Asesorar en materia de archivos a las distintas dependencias municipales, con el objeto de unificar criterios y facilitar la transferencia de los documentos.

* Mantener actualizados el inventario del acervo y elaborar índices y catálogos.

* Diseñar, proponer e implantar la forma de organización y sistemas de registros de la documentación y libros del Archivo.

* Cuidar de recibir y confrontar mediante inventarios la documentación transferida de las diferentes Dependencias del Ayuntamiento, así como otros fondos que se reciban.

* Localizar y, en su caso, iniciar a través de la Dirección del Archivo los trámites necesarios para adquirir fondos documentales o reproducciones de documentos y libros que se consideren de interés para enriquecer la biblioteca del Archivo.