

CURRICULUM VITAE

NOMBRE

Liliana Cervantes Gutiérrez

INFORMACIÓN PERSONAL

Lugar de nacimiento: Colima, Colima.

Correo electrónico: enlace.ahmc@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Informática

EXPERIENCIA LABORAL

- Servir de vínculo entre el Archivo Histórico del Municipio de Colima y la administración municipal, así como las instituciones públicas y privadas;
- Coordinar y asesorar en materia de normas de calidad a las dependencias con el objeto de unificar criterios y facilitar su implementación y cumplimiento;
- Promover al Archivo Histórico del Municipio de Colima en la sociedad civil;
- Reportar a la Dirección de Área de Administración y Finanzas las acciones para mantener en condiciones adecuadas las instalaciones de su área;
- Coordinarse con el área de Fomento y Difusión para la programación de las actividades propias de su área;
- Elaborar el presupuesto del área;