

(MYSPAT 2025. 1er. y 2do. Bimestre).

 	Dependencia / OPD ¹ : ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA.																	Estrategia del PMD: Fomentar las sinergias con otras instituciones para realizar actividades culturales, deportivas y de recreación.				
	Unidad Ejecutora: ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA.																					
	Dimensión del PMD ² : 02 COLIMA PARA TODOS																		Líneas de acción del PMD: 02-6-6.3.4 Vincular las actividades del Archivo Histórico del municipio con las de Educación Cultura y Recreación que contribuyan en la reconstrucción del tejido social.			
	Objetivo Estratégico del PMD: 02-6. Fortalecer la promoción y el desarrollo de la cultura, el deporte y la sana recreación.																					

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Meta anual	TPG ³ / TPAEV- CMVM ⁴	Beneficiarios		Avance Físico																	Avance Financiero								Observaciones				
			Familias	Sexo	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		TOTAL	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		TOTAL
					H ⁵	M ⁶	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2						
Historia e identidad: preservando Colima	Atender al 100% los servicios solicitados.				425	991	1344	1162	1585	1626	1665	1286	1276	1747	1,556	1,322	1,758	1,625	1,729	2,627	2,313	1,447	27484											
Sistematización de la biblioteca	Poner a disposición del público al menos 1 mil nuevos libros sistematizados.				20	10	20	27	28	42	0	0	13	55	30	25	2	38	48	40	12	20	430											
Rescate y preservación de documentos.	1.-Preservar al menos 1 mil documentos que sean puestos a consulta pública. 2.-				52	87	33	97	6	28	16	6	30	41	44	66	18	85	45	29	30	40	753											
Publicaciones de acervos y biblioteca	Realizar al menos 6 publicaciones mensuales que sean promovidas por redes sociales				2	2	2	3	3	4	4	3	4	2	2	3	3	3	3	2	5	3	53											
Programas de divulgación en redes sociales	Realizar al menos 1 programa mensual y que sean promovidos en redes sociales				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
Artículos de divulgación de los acervos.	Publicar al menos 1 artículo de divulgación de acervos de manera mensual.				0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	8											
Préstamo en instalaciones para eventos	Atender al 100% las solicitudes de préstamo de instalaciones para eventos externos,				3	13	9	5	8	16	17	4	11	17	11	13	11	12	11	11	15	3	190											
Asistencia a eventos	Asistir al 100% de los eventos a los que se invite al AHMC				3	2	1	2	2	2	5	2	3	4	1	5	1	1	1	1	1	1	35											
Archivo de concentración	Realizar las gestiones necesarias para la construcción del archivo de concentración.																																	

Elaboró:

Revisó y Autorizó:

VO. BO.

Firma:
Nombre:
Puesto:

Firma:
Nombre: PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOSA
Puesto: DIRECTORA

Firma:
Nombre: PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOSA
Puesto: DIRECTORA

Notas: 1 OPD=Organismos Pùblicos Descentralizados. 2 PMD=Plan Municipal de Desarrollo. 3 TPG=Transversalidad de Perspectiva de Género. 4 TPAEVCM=Transversalidad de prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres.
5.-Hombre. 6.-Mujer.