

 	Dependencia / OPD ¹ : ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA.												Estrategia del PMD: Fomentar las sinergias con otras instituciones para realizar actividades culturales, deportivas y de recreación.											
	Unidad Ejecutora: ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA.																							
	Dimensión del PMD ² : 02 COLIMA PARA TODOS												Líneas de acción del PMD: 02-6-3.4 Vincular las actividades del Archivo Histórico del municipio con las de Educación Cultura y Recreación que contribuyan en la reconstrucción del tejido social.											
	Objetivo Estratégico del PMD: 02-6. Fortalecer la promoción y el desarrollo de la cultura, el deporte y la sana recreación.																							

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Meta anual	TPG ³ / TPAEV- CMVM ⁴	Beneficiarios		Avance Físico												Avance Financiero												Observaciones		
			Familias	Sexo	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		TOTAL		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		
					H ⁵	M ⁶	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2			
Historia e identidad: preservando Colima	Atender al 100% los servicios solicitados.						425	991	1344	1162									3922												
Sistematiza-ción de la biblioteca	Poner a disposición del público al menos 1 mil nuevos libros sistematiza-dos.						20	10	20	27									77												
Rescate y preservación de documentos.	1.-Preservar al menos 1 mil documentos que sean puestos a consulta pública. 2.-						52	87	33	97									269												
Publicacio-nes de acervos y biblioteca	Realizar al menos 6 publicaciones mensuales que sean promovidas por redes sociales						2	2	2	3									9												
Programas de divulgación en redes sociales	Realizar al menos 1 programa mensual y que sean promovidos en redes sociales						0	0	0	0									0												
Artículos de divulgación de los acervos.	Publicar al menos 1 artículo de divulgación de acervos de manera mensual.						0	1	0	1									2												
Préstamo en instalaciones para eventos	Atender al 100% las solicitudes de préstamo de instalaciones para eventos externos,						3	13	9	5									30												
Asistencia a eventos	Asistir al 100% de los eventos a los que se invite al AHMC						0	2	1	2									5												
Archivo de concentra-ción	Realizar las gestiones necesarias para la construcción del archivo de concentración.																														

Elaboró:

Firma:

Revisó y Autorizó:

Firma:

VO. BO.

Firma:

