



**ARCHIVO HISTÓRICO
DEL MUNICIPIO DE COLIMA**

Nombre del trámite y/o servicio

**Certificación de documentos
relativos a construcción**

Requisitos:	Tiempo de Respuesta:
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar el servicio. • Proporcionar información del documento solicitado. 	3 días
	Costo:
	35.00 pesos (tipo 1) 65.00 pesos (tipo 2) 95.00 pesos (tipo 3)
	Lugar dónde pagar:
	Archivo Histórico del Municipio de Colima

Funcionario responsable	Domicilio, horario de atención y teléfono del lugar donde se realiza el trámite y/o servicio
Coord. de Acervo Documental y Biblioteca/Apoyo técnico/Auxiliar	Independencia N° 79, Centro Lunes a viernes 9:00 a 15:00 hrs. y 17:00 a 20:00 hrs. Tel. 312 28 57
Proceso	
<ul style="list-style-type: none"> • Llenado de solicitud. • Proporcionar la información al área de Acervo Documental. • Realizar la búsqueda y localizar el documento. • Certificar copia del documento por parte del titular del AHMC. • Cubrir los derechos correspondientes. 	

Fundamento Legal
<ul style="list-style-type: none"> • Ley del Municipio Libre del Estado de Colima • Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos • Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público en el Estado de Colima • Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima • Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Colima y sus Municipios