H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

Administración Municipal 2024-2027

Formato de Monitoreo y Seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados 2026. (1er. 2do. Trimestre).

Datos de Identificación del Programa	
Nombre de la MIR: Archivo Histórico del Municipio de Colima.	Programa Presupuestario: Historia e identidad: preservando Colima.
Dependencia / OPD[1]: Archivo Histórico del Municipio de Colima.	Unidad Ejecutora: Archivo Histórico del Municipio de Colima.
Alineación al PMD[2]	Dimensión del PMD[2]: 02 Colima para Todos
Objetivo Estratégico del PMD: 02-6. Fortalecer la promoción y el desarrollo de la cultura, el deporte y la sana recreación.	
Estrategia del PMD: Fomentar las sinergias con otras instituciones para realizar actividades culturales, deportivas y de recreación.	
Líneas de acción del PMD: 02-6-6.3.4 Vincular las actividades del Archivo Histórico del municipio con las de Educación Cultura y Recreación que contribuyan en la reconstrucción del tejido social.	

Nivel de la MIR	Meta anual/Unidad de medida/Frecuencia.	Indicador	TPG3 / TPAEVCMVM4	# Beneficiarios			Avance					Observaciones
					Género		Trimestre					
FIN/ PROPÓSITO/ COMPONENTE / ACTIVIDAD				Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes	M	F	(I) Ene-Feb-Mar	(II) Abr-May-Jun	(III) Jul-Ago-Sep	(IV) Oct-Nov-Dic	Total acumulado/ Promedio acumulado	
FIN: Contribuir a revalorizar las prácticas culturales a través de la adecuada conservación y preservación de la memoria histórica del Municipio de Colima.	Atender el 100% de los servicios y trámites que solicite la ciudadanía. /Servicios./Anual	Porcentaje de atención de servicios y trámites realizados.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	12,705 100%	11,595 100%	10,453 100%		34,753 100%	
PROPÓSITO: El Municipio de Colima cuenta con un espacio adecuado para conservar y preservar la memoria histórica, que fomente y difunda su patrimonio cultural y artístico.	Atender el 100% de las solicitudes de información. /Solicitudes/Trimestral.	Porcentaje de atención a solicitudes de información.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	135 100%	227 100%	219 100%		581 100%	
COMPONENTES C1 Rescate y preservación de acervos. (Documentos)	Preservar al menos 5 libros e intervenir al menos 2 mil documentos de la sección B (siglo XVII) que sean puestos para consulta publica./Documentos/ Trimestral.	Porcentaje de documentos intervenidos.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	350 50%	154 22%	136 19.42%		640 91.42%	
C2 Actividades de difusión cultural	Realizar el 100% de las acciones para efectuar los eventos solicitados, que se cumplan con los requisitos y sean programados./Acciones para eventos. /Trimestral.	Porcentaje de acciones para efectuar los eventos culturales realizados.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	10 100%	24 100%	18 100%		38 100%	
C3 Artículos de divulgación de los acervos.	Atender el 100% de las solicitudes de divulgación de los acervos./Solicitudes./	Porcentaje de solicitudes de divulgación de los acervos atendidas.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	1 100%	2 100%	2 100%		5 100%	
ACTIVIDADES A1C1	Actualizar inventarios del siglo XIX. 1 Caja al mes/ Trimestral	Porcentaje de caja inventariadas		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	11 100%	10 100%	12 100%		33 100%	
A1C2	Lograr una audiencia a los eventos culturales de al menos 4,000 personas. /Personas/Trimestral.	Porcentaje de audiencia a los eventos culturales.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	263 6.5%	753 18.82%	977 21.05%		1,933 48.32%	
A2C2	Lograr la publicación de al menos 2 libros. /Libros /Trimestral.	Porcentaje de publicación de libros.		Población, Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes.	761550	808930	N.D.	N.D.	2		N.D.	Se iniciará en el segundo semestre.
A3C2 Asistencia a eventos	Asistir al 100% de los eventos a los que se invite al AHMC./Eventos./Trimestral.	Porcentaje de asistencia a eventos externos.		H. Ayuntamiento de Colima, estudiantes, historiadores, académicos, público en general	761550	808930	11 100%	9 100%	14 100%		34 100%	
A4C2 Préstamo de instalaciones	Atender el 100% de las solicitudes de préstamo de instalaciones./Solicitudes./Trimestral.	Porcentaje de solicitudes de préstamos de instalaciones atendidas		Población, Dependencias. OPD.	761550	808930	24 100%	14 100%	34 100%		72 100%	

Elaboró:	Revisó y Autorizó:
Firma:	Firma:
Nombre: Jinthy López Razgado	Nombre: Patricia Sánchez Espinosa
Puesto: Encargada de Biblioteca	Puesto: Directora General del AHMC.

Nota: **1** OPD=Organismos Públicos Descentralizados. 2 PMD=Plan Municipal de Desarrollo. 3 TPG=Transversalidad de Perpectiva de Género. 4 TPAEVCM= Transversalidad de prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres. 5 H=Hombre. 6 M=Mujer.