


H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

Administración 2021-2024

Formato de monitoreo y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados 2023 (I Trimestre)

|  | | Programa Presupuestario: Conservar nuestro legado. Dependencia: ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA Unidad Ejecutora: ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA Eje de Gobierno: 04 Colima Ordenado. | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|------------------|-------------------|------------------|--|---------------|
| Nivel de la MIR | Meta anual/Unidad de medida/Frecuencia. | Indicador | Avance | | | | | Observaciones |
| | | | Trimestre | | | | Total acumulado/ Promedio acumulado | |
| | | | (I) Ene-Feb-Mar | (II) Abr-May-Jun | (III) Jul-Ago-Sep | (IV) Oct-Nov-Dic | | |
| FIN: Contribuir a revalorizar las prácticas culturales a través de la adecuada conservación y preservación de la memoria histórica del Municipio de Colima. | Atender el 100% de los servicios y trámites que solicite la ciudadanía. /Servicios/Anual | Porcentaje de atención de servicios y trámites realizados. | 100% 10272 | | | | 100% 10272 | |
| PROPÓSITO: El Municipio de Colima cuenta con un espacio adecuado para conservar y preservar la memoria histórica, que fomente y difunda su patrimonio cultural y artístico. | Atender el 100% de las solicitudes de información. /Solicitudes/Trimestral. | Porcentaje de atención a solicitudes de información. | 100% 8 | | | | 100% 8 | |
| COMPONENTES C1 Rescate y preservación de acervos. (Documentos) | Preservar al menos 10 libros e intervenir al menos 5 mil documentos de la sección B (siglo XVII) que sean puestos para consulta pública./Documentos/Trimestral. | Porcentaje de documentos intervenidos. | 100% 588 | | | | 100% 588 | |
| C2 Actividades de difusión cultural | Realizar el 100% de las acciones para efectuar los eventos solicitados, que se cumplan con los requisitos y sean programados./Acciones para eventos./Trimestral. | Porcentaje de acciones para efectuar los eventos culturales realizados. | 100% 52 | | | | 100% 52 | |
| C3 Rescate y preservación de documentos. | Preservar al menos 10 libros e intervenir al menos 5 mil documentos de la sección B (siglo XVII) que sean puestos para consulta pública./Libros-documentos./ Trimestral. | Porcentaje de nuevos documentos rescatados y preservados puestos para consulta. | 100% 588 | | | | 100% 588 | |



Archivo Histórico
del Municipio de Colima

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

Administración 2021-2024

Formato de monitoreo y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados 2023 (I Trimestre)

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------|--|--|--|-------------|--|
| C4 Artículos de divulgación de los acervos. | Atender el 100% de las solicitudes de divulgación de los acervos./Solicitudes./Trimestral. | Porcentaje de solicitudes de divulgación de los acervos atendidas. | 100% 16 | | | | 100% 16 | |
| ACTIVIDADES A1C1 Recepción y organización física de cajas de archivos. | Preservar de manera apegada a la norma al 100% de las cajas de archivo que se reciban y cumplan con los requisitos requeridos para ser aceptada./Cajas de archivo./Trimestral. | Porcentaje de organización de cajas de archivo. | 0 | | | | 0 | No se cuenta con espacio para recibir información y documentación. |
| A2C1 Catalogación de títulos para biblioteca | Realizar al menos la catalogación de 1,000 títulos en el año. /Títulos /Trimestral. | Porcentaje de catalogación de títulos realizados. | 100% 180 | | | | 100% 180 | |
| A1C2 Audiencia a eventos culturales | Lograr una audiencia a los eventos culturales de al menos 4,000 personas. /Personas/Trimestral. | Porcentaje de audiencia a los eventos culturales. | 100% 784 | | | | 100% 784 | |
| A2C2 Investigación, Publicaciones | Lograr la publicación de al menos 2 libros. /Libros/Trimestral. | Porcentaje de publicación de libros. | 0 | | | | 0 | |
| A3C2 Asistencia a eventos | Asistir al 100% de los eventos a los que se invite al AHMC./Eventos./ Trimestral. | Porcentaje de asistencia a eventos externos. | 100% 18 | | | | 100% 18 | |
| A4C2 Préstamo de instalaciones | Atender el 100% de las solicitudes de préstamo de instalaciones. | Porcentaje de solicitudes de préstamo de instalaciones atendidas. | 100% 34 | | | | 100% 34 | |
| A1C3 Sistematización de la biblioteca | Poner a disposición del público al menos 1,000 nuevos libros sistematizados./Nuevos libros./ Trimestral. | Porcentaje de nuevos libros sistematizados puestos a disposición del público. | 100% 180 | | | | 100% 180 | |
| A2C3 Publicaciones de acervos y bibliotecas. | Realizar al menos 6 publicaciones mensuales que sean promovidas por redes sociales./Publicaciones. /Trimestral. | Porcentaje de publicaciones realizadas y promovidas en redes sociales. | 100% 12 | | | | 100% 12 | |




H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

Administración 2021-2024

Formato de monitoreo y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados 2023 (I Trimestre)

| | | | | | | | | |
|--|---|--|------------|--|--|--|------------|--|
| A1C4 Programas de divulgación en redes sociales. | Realizar al menos dos programas mensuales y que sean promovidos en redes sociales./Programas./Trimestral. | Porcentaje de programas realizados y promovidos en redes sociales. | 100% 13 | | | | 100% 13 | |
|--|---|--|------------|--|--|--|------------|--|

| | |
|----------|---|
| Elaboró: | |
| Firma: |  |
| Nombre: | C.P. JUAN HILARIO REYES GRAGEDA |
| Puesto: | DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |



Archivo Histórico
del Municipio de Colima

| | |
|--------------------|---|
| Revisó y Autorizó: | |
| Firma: |  |
| Nombre: | MAESTRA PATRICIA SÁNCHEZ ESPINOSA |
| Puesto: | DIRECTORA GENERAL DEL AHMC |