

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Colima Histórico
 Dependencia: Archivo Histórico del Municipio de Colima

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Indicadores Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a revalorizar las prácticas culturales a través de la adecuada conservación y preservación de la memoria histórica del municipio de Colima.	Servicios archivísticos	TSA=SAD+VG+SD+SCB+AFD+AEI+SPI. TAR=Total de servicios archivísticos. SAD=Servicios de Acervo Documental. VG=Visitas Guiadas. SD=Servicios Digitales. SCB=Servicios de Consual en Biblioteca. AFD= Actividades en Fomento y Difusión. AEI=Actividades en Enlace Institucional, SPI=Solicitudes al Portal de Infomex.	Trimestral	Informes. Libros de registro. Constancias. Encuestas. Información publicada en la página de transparencia del Archivo Histórico del Municipio de Colima. Informe de actividades del INFOCOL: http://infocol.org.mx/w/wp-content/uploads/2017/0	Se cuenta con una institución confiable y sólida en la preservación documental y en la prestación de servicios archivísticos.

3 p

Propósito	El municipio de Colima cuenta con un espacio adecuado para conservar y preservar la memoria histórica , que fomente y difunda su patrimonio cultural y artístico.	Solicitudes atendidas	TSA=SAD+VG+SD+SCB TSRA=Total de solicitudes atendidas. SAD=Servicios de Acervo Documental. VG=Visitas Guiadas. SD=Servicios Digitales. SCB=Servicios de Consuta en Biblioteca.	Trimestral	Informes, Registro de recepción de cajas, Registro de donaciones documentos y libros.	La población conoce los servicios que ofrece el Archivo Histórico del Municipio de Colima.
Componentes	Adecuados espacios para conservación documental y la prestación de servicios.	Cajas recibidas	TCR=SCRAM TCR=Total de Cajas Reibidas. SCRAM= Suma de Cajas Recibidas Áreas Municipales en el período.	Trimestral	Informes. Libros de registro. Información publicada en la página de transparencia del Archivo Histórico del Municipio de Colima. Informe de actividades del INFOCOL: http://infocol.org.mx/w/wp-content/uploads/2017/03/Concentrado-de-Datos-2015.pdf	Interés en la población por consultar sus archivos.

3/p

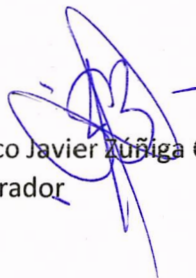
	Suficientes actividades de difusión cultural	Eventos culturales realizados	<p>TEC=TC/D+E+PL+C+CR+VC+OE TEC=Total de Eventos Culturales TC/D=Total de Cine y Documentales E=Exposiciones PL=Presentaciones de Libros C=Conciertos CR= Conferencias realizadas VC=Viernes en la Ciencia OE=Otros Eventos Culturales</p>	Trimestral	<p>Invitaciones realizadas, constancias entregadas, redes sociales del AHMC, https://www.facebook.com/casadelarchivo/ Pagina web oficial del Archivo.</p>	Se incrementa la oferta cultural del municipio.
	Audiencia a eventos culturales	Participación	<p>TPEC=Total de Participantes en los Eventos Culturales.</p>	Anual	<p>Invitaciones realizadas, constancias entregadas, redes sociales https://www.facebook.com/casadelarchivo/</p>	Se tiene participación suficiente para la oferta cultural del Archivo.

3/p

Actividades	Rescate y preservación de Acervos.	Porcentaje de cajas de acervo histórico intervenidas en restauración	$PCAHI = \frac{TCAHI}{TCAHIP} * 100$ PCAHI=Porcentaje de cajas de archivo intervenido. TCAHI=Total de cajas de archivo histórico intervenido en restauración. TCAHIP=Total de cajas de archivo histórico que requieren ser intervenidas en restauración *100	Anual	Informes, Página oficial del Archivo, archivo digital. http://www.iberarchivos.org/proyectos/la-villa-colima-la-nueva-espana-siglo-xvi-volumen-iii-cajas-21-30/	Se cuenta con personal capacitado para las actividades archivísticas.
-------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Elaboró:

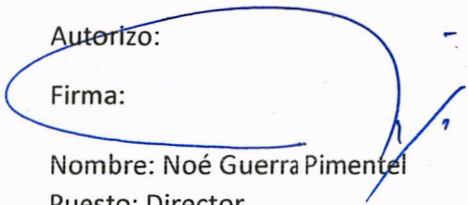
Firma:

Nombre: Francisco Javier  Cortés

Puesto: Administrador

Autorizo:

Firma:

Nombre: Noé Guerra Pimentel 

Puesto: Director