

NOMBRE DEL PROGRAMA:

AREA DE ADSCRIPCIÓN:

PAT
COLIMA HISTÓRICO
ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA

CLAVE	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE UNIDAD	META PROGRAMADA				CANTIDAD ANUAL	BENEFICIARIOS / DESTINATARIOS / ÁREA DE ENFOQUE		MONTO ANUAL	
					TRIMESTRE					TIPO	CANTIDAD		
					I	II	III	IV					
	FIN	Contribuir a revalorizar las prácticas culturales a través de la adecuada conservación y preservación de la memoria histórica del municipio de Colima.	Servicio	ACUMULADA	8,888					8,888	Población del municipio de Colima, estudiantes, académicos, historiadores, H. Ayuntamiento de Colima.	5	
	P	El municipio de Colima cuenta con un espacio adecuado para conservar y preservar la memoria histórica, que fomenta y difunda su patrimonio cultural y artístico.	Solicitudes atendidas	SUMATORIA	3,012					3012	H. Ayuntamiento de Colima, Población del Mpio. De Colima.	2	
	C1	Adecuados espacios para conservación documental y la prestación de servicios (cajas recibidas).	Cajas	ACUMULADA	3					3	Archivo Histórico del Municipio de Colima	2	
	C1A1	Rescate y preservación de acervos, (documentos)	Documentos restaurados, digitalizados.	ACUMULADA	1,747					1747	H. Ayuntamiento de Colima, Población del Mpio. De Colima	2	
	C1A2	Catalogación de títulos para biblioteca	Títulos	ACUMULADA	476					476	Población del municipio de Colima	1	

Handwritten signature and initials in blue ink.

	C2	Suficientes actividades de difusión cultural	Eventos	ACUMULADA	42				42	Población del municipio de Colima	1	
	C2A1	Audiencia a eventos culturales	Participación	ACUMULADA	5,813				5,813	H. Ayto. de Colima, Población del municipio, historiadores, académicos nacionales e internacionales	4	
	C2A2	Investigación, Publicaciones	Publicaciones	ACUMULADA	3				3	Población del Municipio de Colima, estudiantes, académicos, historiadores	4	
											Total Presupuesto	

Elaboró:

Firma:

Nombre: Francisco Javier Zúñiga Cortés

Puesto: Director de Administración y Finanzas

Autorizó:

Firma:

Nombre: Noe Guerra Pimentel

Puesto: Director General



Archivo Histórico
del Municipio de Colima

Dependencia: Archivo Histórico del Municipio de Colima
Unidad Ejecutora: Archivo Histórico del Municipio de Colima
Eje de Gobierno: Colima Histórico
Programa Presupuestario/Propósito: Archivo Histórico del Municipio de Colima

Nivel	Programa/Acción/ Producto/Servicio	Meta anual	Avance %	Avance Físico																								TOTAL	Medios de verificación	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2			
FIN	Contribuir a revalorizar las prácticas culturales a través de la adecuada conservación y preservación de la memoria histórica del municipio de Colima.	8,230 servicios	108	721	1695	1352	2354	2057	709																			8888	Informes. Libros de registro. Constancias. Encuestas. Información publicada en la página de transparencia del Archivo Histórico del Municipio de Colima. Informe de actividades del INFOCOL: http://infocol.org.mx/w/wp-content/uploads/2017/03/Concentrado-de-Datos-2015.pdf	El componente CIA1Sa1, es en realidad el principal indicador de la cotribución del Archivo al municipio y a la población de Colima y su región, en él se reflejan los servicios archivísticos, la actividad cultural y el avance de los procesos de trabajo. Por tanto se solicita se reclasifique al nivel de FIN.
P	El municipio de Colima cuenta con un espacio adecuado	6,000 solicitudes de información atendidas	50	508	534	505	585	496	384																		3012	Libros de registro de solicitudes de información, página web	El propósito no cambia, solo se establece la meta en las solicitudes de información.	
C1	232 cajas de archivo recibidas por parte del H. Ayuntamiento	232 cajas de archivo recibidas por parte del H. Ayuntamiento	1	0	3	0	0	0	0																		3	Inmuebles: Independencia 79, Manuel Alvarez 40, Reforma 129, Listados de recepción de cajas.	El componente C1 y CIA1 del programa 2019 se propone fusionar en uno solo C1	
C1A1	Rescate y preservación de acervos, (documentos)	5,000 documentos intervenidos	35	0	560	648	0	376	163																		1747	Informes de áreas de restauración, digitalización y acervo documental (documentos digitalizados, restaurados, inventariados), catálogos.	El componente CIA2, se convierte en CIA1, solo se establece la meta anual.	
C1A2	Catalogación de títulos para biblioteca	1,000 títulos por año.	48	48	53	51	109	137	78																		476	Títulos capturados en sistema Siabuc y disponibles en la página oficial del Archivo Histórico del Municipio de Colima.	Se propone crear la A2 del componente C1	
C2	Suficientes actividades de difusión cultural	214 eventos	20	3	10	7	11	6	5																		42	Invitaciones realizadas, constancias entregadas, redes sociales https://www.facebook.com/casadelarchivo/	El componente C2 integra al CIA1Sa2, que conforma la segunda rubro esencial del Archivo y que constituye el pilar de difusión cultural.	
C2A1	Audiencia a eventos culturales	4,000 Participaciones	71	205	1131	847	1769	1536	325																		5813	Invitaciones realizadas, constancias entregadas, redes sociales https://www.facebook.com/casadelarchivo/	En el programa 2019 aparece como CIA2Sa1, cambia a componente C2A1 se establece la meta anual.	
C2A2	Investigación, Publicaciones	5 Publicaciones	60	0	1	0	0	0	2																		3	Invitaciones realizadas, constancias entregadas, redes sociales https://www.facebook.com/casadelarchivo/	En el programa 2019 aparece como CIA2Sa1, cambia a componente C2A1 se establece la meta anual.	

Elaboró:

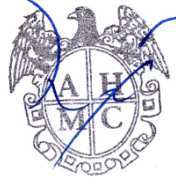
Firma:

Nombre: Francisco Javier Zúñiga Coates
Puesto: Director de Administración y Finanzas

Autorizó:

Firma:

Nombre: Noe Guerra Pimentel
Puesto: Director General



Archivo Histórico
del Municipio de Colima