



Dependencia: Archivo Histórico del Municipio de Colima

Unidad Ejecutora: Archivo Histórico del Municipio de Colima

Eje de Gobierno: Colima Ordenado/Conservar nuestro legado

Programa/acción/ Producto/Servicio	Meta anual Avance %	Avance Físico												Avance Financiero												Medios de verificación	Observaciones											
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL	JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC			TOTAL										
		Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2		Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1				Q2									
Contribuir a revalorizar las prácticas culturales a través de la adecuada conservación y preservación de la memoria histórica del municipio de Colima.	183.545 20,000 servicios (183.54% avance)	1,550	1,499	1,384	1,280	1,182	762	1,073	1,536	1,477	2,126	2,226	890	36,709																							Informes. Libros de registro. Constancias, Encuestas. Información publicada en la página de transparencia del Archivo Histórico del Municipio de Colima. Informe de actividades del INFOCOL: http://infofol.org.mx/wp-content/uploads/2017/03/Concentrado-de-Datos-2015.pdf	Es el principal indicador de la contribución del Archivo al municipio y a la población de Colima y su región, en él se reflejan los servicios archivísticos, la actividad cultural y el avance de los procesos de trabajo. NOTA: EL TOTAL INTEGRA EL MES, MAS EL ACUMULADO DE ENE-DIC
El municipio de Colima cuenta con un espacio adecuado para conservar y preservar la memoria histórica, que fomente y difunda su patrimonio cultural y artístico.	6,000 solicitudes de información atendidas (254.03 % de avance)	616	676	541	533	685	590	599	930	634	649	655	595	15242																						Libros de registro de solicitudes de información, página web		

IPCO
Dirección de Planeación



Adecuados espacios para conservación documental y la recepción, organización física de cajas en anaquelaría.	232 cajas de archivo recibidas por parte del H. Ayuntamiento (0% avance)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Inmuebles: Independencia 79, Manuel Alvarez 40, Reforma 129. Listados de recepción de cajas.	Los espacios del Archivos se encuentran saturados en su capacidad, por lo que se requiere la urgente construcción del Archivo de Concentración. Aunado que en Manuel Alvarez 40, sufrió daños la estantería, con los sismos del pasado mes de Septiembre de 2022.
Rescate y preservación de acervos, (documentos)	5,000 documentos intervenidos (299.44%)	128	31	110	30	53	5	16	112	26	70	0	0	14,972				Informes de áreas de restauración, digitalización y acervo documental (documentos digitalizados, restaurados, inventariados), catálogos.	En estos primeros bimestres se ha incrementado de manera considerable el rescate y preservación documental, por llevar a cabo el proyecto de las actas de cabildo 1800-1899.
Catalogación de títulos para biblioteca	1,000 títulos por año. (79.80% de avance)	50	51	67	60	0	0	6	14	0	29	43	0	798				Títulos capturados en sistema Siabuc y disponibles en la página oficial del Archivo Histórico del Municipio de Colima.	El personal de la biblioteca y prestadores de servicio social realizan el proceso de catalogación de las donaciones de libros.
Suficientes actividades de difusión cultural	200 eventos (74.5% de avance)	3	2	2	2	5	0	6	2	8	2	3	0	149				Invitaciones realizadas, constancias entregadas, redes sociales https://www.facebook.com/casadelarchivo/	Los eventos culturales son los segundos indicadores que reflejan la actividad cultural del Archivo.

IPCO
Dirección de Planeación



Audiencia a eventos culturales	4,000 Participaciones (335.97% de avance)	225	335	38	49	177	0	175	160	477	774	743	295	13439														Invitaciones realizadas, constancias entregadas, redes sociales https://www.facebook.com/casadelarchivo/	Con el uso de las plataformas de Internet, se han incrementado las audiencias.
Investigación, Publicaciones	5 Publicaciones (0.0 % de avance)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														Invitaciones realizadas, constancias entregadas, redes sociales https://www.facebook.com/casadelarchivo/	No se han presentado peticiones de autores para publicaciones.

Elaboró:

Firma:

Nombre: Juan Hilario Reyes Grageda

Puesto: Dir. De Administración y Finanzas

Revisó y Autorizó:

Firma:

Nombre: Patricia Sánchez Espinosa

Puesto: Directora General

VO. BC:

Firma:

Nombre: Patricia Sánchez Espinosa

Puesto: Directora General

