



**ARCHIVO HISTÓRICO
DEL MUNICIPIO DE COLIMA**

Nombre del trámite y/o servicio

Servicio de digitalización

Requisitos:	Tiempo de Respuesta:
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar el servicio. 	2 días*
	Costo:
	Según tabulador
	Lugar dónde pagar:
	Archivo Histórico del Municipio de Colima

Funcionario responsable	Domicilio, horario de atención y teléfono del lugar donde se realiza el trámite y/o servicio
Jefe del Departamento de Archivo Digital./Auxiliar	Independencia N° 79, Centro Lunes a viernes 9:00 a 15:00 hrs. y Tel. 312 312 28 57
Proceso	
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar el servicio. Registrar el material a digitalizar. Cubrir los derechos correspondientes. 	

Fundamento Legal
Reglamento del Archivo Histórico del Municipio de Colima: <ul style="list-style-type: none"> Artículo 11BIS, fracciones II, IV y VI. Artículo 51.

El tiempo estimado para la entrega del material es considerando un número de imágenes, si éste fuera mayor, se le indica al usuario en cuánto tiempo se le hace la entrega.