

 	Dependencia / OPD ¹ : ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA.	Estrategia del PMD: Fomentar las sinergias con otras instituciones para realizar actividades culturales, deportivas y de recreación.
	Unidad Ejecutora: ARCHIVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA.	
	Dimensión del PMD ² : 02 COLIMA PARA TODOS	Líneas de acción del PMD: 02-6-6.3.4 Vincular las actividades del Archivo Histórico del municipio con las de Educación Cultura y Recreación que contribuyan en la reconstrucción del tejido social.
	Objetivo Estratégico del PMD: 02-6. Fortalecer la promoción y el desarrollo de la cultura, el deporte y la sana recreación.	

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Meta anual	TPG ³ / TPAEV- CMVM ⁴	Beneficiarios		Avance Físico														Avance Financiero														Observaciones
			Familias	Sexo		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		TOTAL	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		TOTAL		
				H ⁵	M ⁶	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2		Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2			
Historia e identidad: preservando Colima	Atender al 100% los servicios solicitados.					425	991	1344	1162									3922															
Sistematiza-ción de la biblioteca	Poner a disposición del público al menos 1 mil nuevos libros sistematiza-dos.					20	10	20	27									77															
Rescate y preservación de documentos.	1.-Preservar al menos 1 mil documentos que sean puestos a consulta pública. 2.-					52	87	33	97									269															
Publicacio-nes de acervos y biblioteca	Realizar al menos 6 publicaciones mensuales que sean promovidas por redes sociales					2	2	2	3									9															
Programas de divulgación en redes sociales	Realizar al menos 1 programa mensual y que sean promovidos en redes sociales					0	0	0	0									0															
Artículos de divulgación de los acervos.	Publicar al menos 1 artículo de divulgación de acervos de manera mensual.					0	1	0	1									2															
Préstamo en instalaciones para eventos	Atender al 100% las solicitudes de préstamo de instalaciones para eventos externos,					3	13	9	5									30															
Asistencia a eventos	Asistir al 100% de los eventos a los que se invite al AHMC					0	2	1	2									5															
Archivo de concentra- ción	Realizar las gestiones necesarias para la construcción del archivo de concentra-ción.																																

Elaboró:

Firma:

Revisó y Autorizó:

Firma:

VO. BO.

Firma:

